

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад № 180
городского округа Самара

Россия, 443109, г. Самара, Конный проезд, 6
факс/тел.: (846) 931-28-22, e-mail: ds180@samtel.ru

Утверждено

Брусенцева И.Н.

(Ф.И.О.)

2014 г.



ПЛАН

**по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду № 180 г.о. Самара
на 2015 год.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОО Брусенцева И.Н. Ст. воспитатель Ханбекова Н.П.
1.2. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Февраль, март	Заведующий ДОО Брусенцева И.Н. Зам. зав. по ВМР Лизунова О.В.
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Апрель, октябрь	Заведующий ДОО Брусенцева И.Н. Зам. зав. по АХЧ Кузнецова Н.И.
1.4. Экспертиза действующих локальных нормативных актов Бюджетного учреждения на наличие коррупционной составляющей	Январь	Заведующий ДОО Брусенцева И.Н. Зам. зав. по ВМР Лизунова О.В.
1.5. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей.	Постоянно	Зам. зав. по ВМР Лизунова О.В.
1.6. Проведение информационно — разъяснительной беседы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Февраль	Заведующий ДОО Брусенцева И.Н.
1.7. Ежегодный анализ причин и условий,	Июнь	Зам. зав. по АХЧ

способствующих совершению коррупционных правонарушений		Кузнецова Н.И.
2. Повышение эффективности управления ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Заведующий ДОУ Брусенцева И.Н.
2.2. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Заведующий ДОУ Брусенцева И.Н.
2.3. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Январь	Ст. воспитатель Ханбекова Н.П.
2.4. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ Брусенцева И.Н.
2.5. Обеспечение наличия в ДОУ книги жалоб и предложений	Январь	Ст. воспитатель Ханбекова Н.П.
2.6. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ	Постоянно	Ст. воспитатель Ханбекова Н.П.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДОУ и родителей воспитанников ДОУ		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Ст. воспитатель Ханбекова Н.П.
3.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	Ежегодно Март, апрель	Зам. зав. по АХЧ Кузнецова Н.И. Ст. воспитатель Ханбекова Н.П.
3.3. Проведение конкурса рисунков «Я и мои права»	Июль	Ст. воспитатель Ханбекова Н.П. Воспитатели групп
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Проведение анализа и контроля устранения	1 квартал	Заведующий ДОУ

обоснованных жалоб и замечаний родителей		Брусенцева И.Н. Зам. зав. по ВМР Лизунова О.В.
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель, май	Ст. воспитатель Ханбекова Н.П.
4.3. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений родителей.	В течение года	Инспектор по кадрам Фадеева Е.С.
4.4. Экспертиза жалоб и обращений родителей, поступающих через системы общего пользования (почтовый и электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) воспитателей с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	В течение года	Зам. Зав. По ВМР Лизунова О.В.
4.5. Проведение родительских собраний на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	1 раз в год	Воспитатели групп
4.6. Размещение на сайте ДООУ ежегодного Публичного отчета заведующего об образовательной, финансово — хозяйственной и здоровье сберегающей деятельности	Август	Ст. воспитатель Ханбекова Н.П.
4.7. Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДООУ	Январь	Ст. воспитатель Ханбекова Н.П.
4.8. Организация работы органов коллегиального управления ДООУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: - управляющего Совета; - комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДООУ	Постоянно	Ст. воспитатель Ханбекова Н.П. Гл. бухгалтер Карелова О.В. Зам. зав. по АХЧ Кузнецова Н.И.
4.9. Контроль отчета финансовой комиссии управляющего Совета ДООУ	Постоянно	Ст. воспитатель Ханбекова Н.П. Гл. бухгалтер Карелова О.В. Зам. зав. по АХЧ Кузнецова Н.И.