

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 180»
городского округа Самара

Россия, 443109, г. Самара, Конный проезд, 6
факс/тел.: (846) 931-28-22, e-mail: ds180@samtel.ru

Утверждено

Брусенцева И.Н.

(Ф.И.О.)

2016 г.



ПЛАН
по противодействию коррупции на 2017 год
МБДОУ «Детский сад № 180» г.о. Самара

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ Брусенцева И.Н.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях коллектива	Май, декабрь	Заведующий ДОУ Брусенцева И.Н. Зам. зав. по АХЧ Кузнецова Н.И.
1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ	Январь	Заведующий ДОУ Брусенцева И.Н.
1.4. Соблюдение кодекса профессиональной этики педагогических работников МБДОУ	4 квартал	Заведующий ДОУ Брусенцева И.Н. Ст. воспитатель Ханбекова Н.П.
1.5. Обеспечение наличия в МБДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Сентябрь	Заведующий ДОУ Брусенцева И.Н.
1.6. Проведение информационно — разъяснительной беседы с сотрудниками МБДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Февраль	Заведующий ДОУ Брусенцева И.Н.
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупции	Январь	Зам. зав. по АХЧ Кузнецова Н.И.

онных правонарушений		
1.8. Разработка и утверждение локальных актов МБДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.	Август	Заведующий ДОУ Брусенцева И.Н. Гл. бухгалтер Карелова О.В.
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и родителей воспитанников МБДОУ		
2.1. Организация и проведение в Международном день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	Ст. воспитатель Ханбекова Н.П.
2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	Ноябрь - декабрь	Зам. зав. по АХЧ Кузнецова Н.И. Ст. воспитатель Ханбекова Н.П.
2.3. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий ДОУ Брусенцева И.Н.
2.4. Изготовление памяток для родителей: «Как противодействовать коррупции» «Если у вас требуют взятку»; «Взяткой могут быть...!»; «Это важно знать!»	Июнь Декабрь	Зам. зав. по АХЧ Кузнецова Н.И. Ст. воспитатель Ханбекова Н.П. Воспитатели групп
2.5. Конкурс среди воспитателей МБДОУ на лучшую методичку – памятку по антикоррупционной тематике	Декабрь	Ст. воспитатель Ханбекова Н.П. Воспитатели групп
2.6. Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. Проведение тематических конкурсов и выставок «Мои права» среди воспитанников	Январь	Ст. воспитатель Ханбекова Н.П. Воспитатели групп
3. Совместная деятельность педагогической и родительской общественности МБДОУ по противодействию коррупции		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в МБДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ Брусенцева И.Н.
3.2. Обеспечение наличия в МБДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал Постоянно	Заведующий ДОУ Брусенцева И.Н. Зам. зав. по АХЧ Кузнецова Н.И.

3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых учреждением муниципальных услуг	Март	Ст. воспитатель Ханбекова Н.П.
3.4. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного отчета заведующего об образовательной, финансово — хозяйственной и здоровье сберегающей деятельности	Май	Ст. воспитатель Ханбекова Н.П.
3.5. Пополнение раздела «Противодействие коррупции» на сайте организации для обеспечения открытости деятельности МБДОУ	Постоянно	Ст. воспитатель Ханбекова Н.П.
3.6. Организация работы органов коллегиального управления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда, комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОУ	Постоянно	Ст. воспитатель Ханбекова Н.П. Гл. бухгалтер Карелова О.В. Зам. зав. по АХЧ Кузнецова Н.И.

4. Взаимодействие с правоохранительными органами

4.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Заведующий ДОУ Брусенцева И.Н. Зам. зав. по АХЧ Кузнецова Н.И. Зам. Зав. по ВМР Лизунова О.В. Гл. бухгалтер Карелова О.В. Ст. воспитатель Ханбекова Н.П.
4.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	
4.3. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	При выявлении фактов, постоянно	