

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 180»
городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 180» г.о.Самара)

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 180
протокол от 25.08.2021
№ 1



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ Детский сад № 180
И.Н.Брусенцева
от 25.08.2021

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 180»
городского округа Самара
на 2021/2022 учебный год



г. Самара, 2021

1. Информационный блок

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 180» городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад № 180» г. о. Самара).

Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование городской округ Самара.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Самара (далее – Учредитель), находящаяся по адресу:

443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Адрес юридический: 443109, г. Самара, Конный проезд, 6

Ф.И.О. заведующего: Брусенцева Ирина Николаевна

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 180» (далее – Детский сад) расположено в жилом районе города вдали от производственных предприятий и торговых мест. Здание Детского сада построено в 1978 году по типовому проекту.

Детский сад работает как учреждение общеразвивающего вида и обеспечивает воспитание и образование детей с 2 до 7 лет. В ДОУ функционирует 11 групп.

Все группы в ДОУ с 12-ти часовым пребыванием детей.

Режим работы ДОУ – с 07:00 ч. до 19:00 ч.

Педагогический коллектив ДОУ осуществляет деятельность по образовательной программе, составленной с учётом федеральных государственных стандартов и комплексной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой). Детский сад ведёт научно-консультативное сотрудничество со следующими организациями:

- образовательными учреждениями: МБОУ Школа № 86, библиотекой МБОУ Школа № 86;
- МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара;

- МБДОУ «Детский сад № 19» г.о.Самара;
- детской школой искусств № 2;
- МБУДО «Центр детского технического творчества «Поиск» г. о. Самара;
- Центром «Психологического здоровья и образования» г. о. Самара;
- ГБУД ПО Самарской области «Жигулевский ресурсный центр»;
- Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ);
- ГОУ СПО Самарский социально-педагогический колледж;
- ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Самарского округа» Кировское подразделение;
- медицинскими учреждениями: ГБУЗ СО Самарская городская поликлиника № 4.

В ДОУ воспитанием и обучением детей занимаются специалисты, включая заведующего, заместителя заведующего по ВМР, старшего воспитателя, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, музыкального руководителя, воспитателей групп.

Социальная защита педагогов осуществляется администрацией совместно с профсоюзным комитетом ДОУ. Сотрудники получают материальную помощь, льготные путёвки в санатории, лагеря и турбазы.

Учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической базы. Участок Детского сада озеленён, оформлены красивые клумбы, имеются малые конструкции для игр и оздоровительной работы. Каждая группа оснащена беседкой, имеется спортивная площадка.

ДОУ оснащено в достаточном количестве мягким и жёстким инвентарём, имеется всё необходимое игровое и спортивное оборудование.

Педагогический процесс оснащён в соответствии с требованиями ФГОС, имеются необходимые технические средства. В методическом кабинете и в группах достаточное количество учебно-наглядных пособий для обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

2. Анализ работы МБДОУ «Детский сад №180» г. о. Самара за 2020 – 2021 учебный год

2.1. Анализ системы оздоровительной работы

Одним из основных направлений деятельности МБДОУ «Детский сад № 180» г. о. Самара является охрана и укрепление здоровья детей.

Были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемиологические мероприятия, включающие в себя:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
- вакцинация детей согласно календарю профилактических прививок;
- усиление контроля за санитарным состоянием в ДОУ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и с учётом эпидемиологической ситуации на территории Самарской области.

Анализ состояния здоровья воспитанников

Физкультурно-оздоровительная работа осуществляется под руководством инструктора по физической культуре Козловой Н.Е. и медсестры Джалиловой С.К.

Анализ проводимой работы показал, что в ДОУ созданы необходимые условия для решения поставленной задачи: это музыкально-спортивный зал с многофункциональным спортивным оборудованием для развития различных групп мышц, спортивный инвентарь и атрибуты для проведения общеразвивающих упражнений, подвижных и малоподвижных игр. В зале имеется нетрадиционное оборудование для профилактики и проведения корригирующих упражнений с детьми. Все группы ДОУ оснащены спортивными уголками с наличием необходимого оборудования для проведения физкультурно - оздоровительной работы с детьми в группе и на воздухе.

Реализация задач по сохранению и укреплению здоровья детей проходила через различные мероприятия по закаливанию и профилактике:

- обеспечение температурного режима и чистоты воздуха;
- соблюдение сезонной одежды (индивидуальная работа с родителями);

- утренняя гимнастика и гимнастика после сна;
- кварцевание помещений;
- ходьба по «дорожкам здоровья» для профилактики плоскостопия;
- музыкотерапия;
- физкультурные занятия;
- физкультурные досуги и праздники;
- подвижные игры;
- оздоровительный бег на улице;
- правильная организация прогулок и их длительность;
- проведением разъяснительной работы среди родителей (инд. беседы, наглядная информация, выступление специалистов учреждения на родительских собраниях) и др.

Проводимые физкультурно-оздоровительные мероприятия осуществлялись под обязательным медицинским контролем. Медицинской сестрой детского сада С.К. Джалиловой постоянно велось наблюдение за состоянием здоровья детей, осуществлялся контроль за проведением физкультурных занятий, закаливающих процедур, организацией питания, проводилось антропометрическое обследование.

В целях своевременного выявления отклонений в здоровье воспитанников в детском саду проводится мониторинг состояния здоровья детей, анализ посещаемости и заболеваемости.

Сравнительная таблица групп здоровья за период 2020-2021 гг.

Группы здоровья	Год	
	2020	2021
1	163	169
2	134	131
3	37	35
Инвалидность	2	1

Оценка состояния здоровья детей позволяет увидеть, что в детском саду

50 % детей (169 человека) с первой группой здоровья, 37 % детей (131 человек) со второй группой здоровья, 10 % (35 человек) – с третьей группой здоровья, 3 % (1 человек) – инвалидность.

Вывод: Коллектив МБДОУ ориентирован на оптимизацию оздоровительной работы, стремиться к построению педагогического процесса с ориентацией на сохранение детского здоровья, увеличение его резервов, обеспечение комфортного пребывания ребёнка в детском саду и его позитивного психологического самочувствия.

2.2. Оценка образовательной деятельности и методическое обеспечение педагогического процесса

Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется «Основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 180» городского округа Самара», разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, с учётом особенностей региона, муниципалитета и образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов воспитанников и Программой воспитания МБДОУ «Детский сад № 180» г. о. Самара. Программы состоят из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть Программы обеспечивает развитие воспитанников в пяти взаимодополняющих образовательных областях:

- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Художественно-эстетическое развитие»;
- «Физическое развитие».

В части Программы, формируемой участниками образовательных отношений, представлены парциальные образовательные программы и

методические пособия, дополняющие содержание отдельных образовательных областей обязательной части Программы:

- Зеленова Н.Г., Осипова Л.Е. Программа «Мы живем в России»;
- Я живу в Самаре: сборник методических материалов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста / под. ред. И.А. Сыровой, О.Г. Чеховских;
- Арнольд Н.В. Самароведение: Учебное пособие по Самарскому краеведению;
- Радынова О.П. Программа «Музыкальные шедевры»;
- Суворова Т.И. Танцевальная ритмика для детей.

Внедрение в образовательный процесс дошкольного учреждения регионального компонента даёт детям дошкольного возраста первоначальные представления основ региональной культуры на основе краеведения. Развивает у дошкольников интерес к малой Родине, её культурно-историческим и природным особенностям.

В соответствии с Программой в учреждении составлен учебный план, структура которого включает расписание организованной образовательной деятельности, взаимодействие взрослого с детьми в различных видах деятельности, самостоятельную деятельность детей, оздоровительную работу.

Длительность непрерывной образовательной деятельности, максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня, проведение физкультурных минуток, перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности определены в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных организаций.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления воспитанников образовательная деятельность сочетается с занятиями по физическому развитию и музыкальной деятельностью.

МБДОУ обеспечивает каждого педагога информационно-справочной и учебно - методической литературой, учебными пособиями, научной литературой и периодическими изданиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем направлениям образовательных программ в соответствии с Программой ДОУ.

Для того чтобы успешно решать задачи, связанные с оказанием методической помощи воспитателям, повышением их квалификации и общего образовательного уровня, старший воспитатель Косолапова О.А. старается подобрать для кабинета материал, соответствующий всем современным методическим требованиям, тщательно продумать его систематизацию.

Содержание методического кабинета строится по разделам:

1. Нормативные и инструктивные материалы.

В методическом кабинете имеются дубликаты отдельных нормативных документов, касающихся воспитательно-образовательной работы с детьми: «Международная конвенция о правах ребенка», Закон РФ «Об образовании», «Семейный кодекс», «Трудовой кодекс РФ», Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», «Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации» и другие.

2. Учебно-методические материалы, рекомендации, справочная литература.

Специальная методическая литература распределена по разделам комплексной программы и парциальных программ, выбранных для обеспечения целостного воспитательно - образовательного процесса:

- Игровая деятельность;
- Физкультурно-оздоровительная работа;
- Воспитание культурно-гигиенических навыков;
- Сенсорное воспитание;
- Ребёнок и окружающий мир;
- Развитие речи;
- Формирование элементарных математических представлений;

- Нравственное воспитание;
- Трудовое воспитание;
- Художественно-эстетическое воспитание;
- Знакомство с искусством;
- Изобразительная деятельность;
- Конструирование и ручной труд;
- Музыкальное воспитание;
- Культурно-досуговая деятельность;
- Материалы по подготовке дошкольников к школе и по преемственности детского сада и школы;
- Взаимодействие с родителями;
- Ребёнок и его права;
- Обеспечение безопасности и жизнедеятельности.

3. Детская художественная литература.

Библиографические списки составлены по темам: книги о нашей Родине, о Москве, о природе, о труде, о транспорте и др.

4. Дидактический, наглядный (демонстрационный и раздаточный) материал.

Для проведения педагогических советов, мастер-классов, образовательной деятельности, утренников и других мероприятий педагоги МБДОУ широко используют современные информационно-коммуникационные технологии, имеют доступ к сети Интернет. В детском саду имеется мультимедийный проектор с экраном. В группах имеются телевизоры, музыкальные центры.

В детском саду имеется официальный сайт учреждения (<https://sadi180.ru/>), который создан и ведётся в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».

Вывод:

В МБДОУ «Детский сад № 180» г.о. Самара созданы условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги имеют возможность пользоваться как фондом учебно-методической литературы, так и электронно - образовательными ресурсами.

Для обеспечения качественного воспитания, образования и развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО продолжается обновление методического и дидактического обеспечения к ООП МБДОУ «Детский сад № 180» г.о. Самара.

2.3. Анализ кадров

Образовательно – воспитательную работу с детьми осуществляет грамотный педагогический коллектив.

Уровень образования, квалификация педагогов

Образование			Категория			
Высшее	Среднее специальное	Начальное профессиональное	Высшая	I	Соответствие	Без категории
7 (47%)	15 (53%)	0 (0%)	8 (%)	7 (33%)	0 (0%)	7 (60%)

Стаж педагогической работы

1-5 лет		6-10 лет		11-15 лет		16-20 лет		21-25 лет		26 лет и выше	
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
6	40	5	25	3	15	3	20	2	10	3	15

Система повышения квалификации и развития кадрового потенциала детского сада способствует непрерывному профессиональному развитию педагогов и обеспечивается через:

1. Повышение квалификации.

Большое внимание уделено работе по совершенствованию системы

непрерывного образования и самообразования педагогов ДООУ. Курсы повышения квалификации за учебный год на базе СИПКРО, ЦРО, ПГСГА, Самарского университета прошли 4 чел. 1 педагог подтвердил первую квалификационную категорию, 1 педагог сдал на первую квалификационную категорию, 1 педагог сдал на высшую квалификационную категорию.

В 2020-2021 учебном году обучение на курсах повышения квалификации прошли следующие педагоги:

№ п/п	Наименование курсов	Количество часов	Должность Ф.И.О.
1	Правовая компетентность руководителя образовательной организации.	36	Заведующий Брусенцева И.Н.
2	Разработка календарно-тематического плана воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.	36	Воспитатель Плотникова Е.В.
3	Обеспечение реализации Стратегии национального проекта «Развитие образования» на региональном уровне (в сфере дошкольного образования).	18	Воспитатель Плотникова Е.В.
4	Реализация требований ФГОС: мультимедийное сопровождение учебного процесса.	36	Воспитатель Аникина Н.Н.
5	Игры-занятия в педагогической песочнице как средство социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста (в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования).	36	Воспитатель Аникина Н.Н.
6	Обеспечение реализации Стратегии национального проекта «Развитие образования» на региональном уровне (в сфере дошкольного образования)	18	Воспитатель Аникина Н.Н.
7	«Игровые технологии в соответствии с ФГОС ДО»	20	Музыкальный руководитель Рязанова Т.М.

Без категории в ДООУ работают 7 человек – это начинающие воспитатели.

2. Изучение современной методической литературы.

В процессе работы над темой самообразования педагоги решают следующие задачи:

- совершенствуют свои теоретические знания и педагогическое мастерство;
- овладевают новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания дошкольников;
- изучают и внедряют в практику инновационный педагогический опыт.

Дошкольники ДОО в течение года принимали участие в различных конкурсах, мероприятиях разного уровня и направления.

Участие дошкольников в различных мероприятиях, конкурсах за 2020-2021 уч.год

№ п/п	Кол-во участников	Название мероприятия	Результат участия
Районный уровень			
1.	7	Районный конкурс рисунков «Карусель»	Грамота за II место Сертификаты за участие
2.	3	Районный конкурс «Самая читающая семья»	Диплом 1 место Грамота 2 место Сертификат участника
3.		Районный фестиваль детского творчества "Талантливые дошколята"	Дипломы победителей
4.	4	Районный конкурс детского анимационного фильма «В ожидании новогодних чудес»	Грамота за II место
5.	2	Районный этап городского конкурса «Самарский скворечник»	Почетная грамота
6.	1	Районный этап городского конкурса «Письмо космонавту»	Сертификат участника
7.	1	Районный творческий конкурс «Космическое путешествие» (номинация «Мой летательный аппарат»)	Почётная грамота за 2 место
8.	1	Районный конкурс «Мы в кадре - 2021»	Почетная грамота 3 место
9.	8	Открытый дистанционный конкурс «Равнение на Победу»	Грамоты за 2 и 3 место

			Сертификат участника
10.	5	Районный творческий конкурс «Память жива в наших сердцах» (номинация: декоративно-прикладное искусство)	Почётная грамота за 1 место Почётная грамота за 2 место Почётная грамота за 3 место Сертификаты участника
11.	7	Районный заочный конкурс чтецов «Этих дней не смолкнет слава»	Сертификат участника Почётная грамота за 1 место Почётная грамота за 2 место Почётная грамота за 3 место Сертификаты участника
12.	Коллектив «Веселые ребята»	Районный конкурс «Лучик в ладошке»	1 место
13.	Коллектив «Веселые ребята» 1	Районный конкурс детского творчества «Самара – город мой родной!»	Диплом 1 и 2 место
14.	2	Районный фестиваль семейных проектов «Нет в России семьи такой, где б ни памятен был свой герой»	Почетная грамота за 3 место Сертификат за участие
15.	2	Районный конкурс «Что в конкурсе таится среди планет?..»	Диплом 1 и 2 место
16.	3	Районный конкурс детского творчества «А.С. Пушкин в России»	Диплом 1, 2 и 3 место
17.	2	Районный творческий конкурс авторских открыток «С наилучшими пожеланиями»	Диплом 2 и 3 место

Городской уровень			
1.	4	Городская акция «Мама – главное слово»	Диплом 3 место Сертификаты за участие
2.	2	Городской конкурс детского рисунка «Моё любимое животное» для учащихся от 4 до 18 лет	Дипломы за 2 и 3 место
3.	3	Городской смотр-конкурс на лучшую новогоднюю игрушку для украшения ёлок «Подарок ёлке своими руками»	Диплом за 2 место Сертификаты участников

4.	3	Городской конкурс на лучший новогодний рисунок и лучшую новогоднюю игрушку (номинация «Лучшая новогодняя игрушка»)	Диплом победителя Сертификаты участников
5.	1	Городской конкурс на лучший новогодний рисунок и лучшую новогоднюю игрушку (номинация «Лучшая новогодний рисунок»)	Диплом лауреата
6.	3	Открытый II городской конкурсы-выставка «Самарская Маслѐна-гостья дорогая»	Дипломы за участие
7.	7	Городской фестиваль детского творчества «Взгляд в будущее» среди воспитанников МОУ г. о. Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования	Сертификаты участников
8.	4	Городской конкурс детского рисунка «Самара-Куйбышев-Самара»	Сертификат участника
9.	1	Городской театральный конкурс для участников инклюзивного образовательного процесса: педагогов, детей, родителей «Семейный театр»	Сертификат лауреата
10.	5	Конкурс чтецов и поэтов в рамках Городского поэтического чемпионата среди школьных команд	Сертификаты участников
11.	Воспитанники ДОУ	Городская лига волонтеров	Благодарственное письмо
Всероссийский уровень			
1.	1	III Всероссийский конкурс «Лето без ДТП» -	Грамота 1 место
2.	2 Коллектив «Веселые нотки»	Всероссийский детский экологический Форум «Зеленая планета - 2021»	Сертификаты участников
3.	4	Всероссийский фестиваль детского и молодѐжного научно-технического творчества «КосмоФест»-2021	Диплом 2 место Сертификат участника
Международный уровень			
1.	1	Международный конкурс народного творчества «ТанШолпан («Утренняя Звезда»))»	-Диплом Лауреата 2 степени
2.	1	Международный фестиваль-конкурс «Рандеву Талантов»	Диплом Гран-при
Областной уровень			

1.	1	XIX Областной конкурс детского рисунка «Моё любимое животное» для учащихся от 4 до 18 лет	Диплом за 3 место
2.	3	Самарский областной фестиваль экологической моды «ЭкоБУМ-2020»	Сертификаты за участие
Региональный уровень			
1.	1	«Национальные традиции полиэтнического Самарского края», посвященный Международному Дню устойчивой гастрономии	Грамота за 2 место
2.	ДОУ группы № 5,7,6,3	Благотворительная акция «Сдай макулатуру – сохрани лес!»	Благодарность

Осуществлена педагогическая диагностика освоения программы детьми. Она проводится 2 раза в год (в сентябре и в мае) в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Пособия, используемые для проведения педагогической диагностики индивидуального развития детей при реализации ООП:

- Н.В. Верещагина «Диагностика педагогического процесса во второй младшей группе (с 3 до 4 лет) дошкольной образовательной организации. Разработано в соответствии с ФГОС»;

- Н.В. Верещагина «Диагностика педагогического процесса в средней группе (с 4 до 5 лет) дошкольной образовательной организации. Разработано в соответствии с ФГОС»;

- Н.В. Верещагина «Диагностика педагогического процесса в старшей группе (с 5 до 6 лет) дошкольной образовательной организации. Разработано в соответствии с ФГОС»;

- Н.В. Верещагина «Диагностика педагогического процесса в подготовительной к школе группе (с 6 до 7 лет) дошкольной образовательной организации. Разработано в соответствии с ФГОС»;

Итоговый результат освоения ООП ДОО по областям:

«Социально- коммуникативное развитие» - 81%

«Познавательное развитие» - 80%

«Речевое развитие» - 73%

«Художественно- эстетическое развитие» - 78%

«Физическое развитие» - 80%

В следующем учебном году следует уделить внимание речевому развитию дошкольников.

Практически все воспитанники к концу учебного имеют сформированное и находящиеся в стадии формирования развитие в соответствии со своей возрастной группой.

В течение 2020-2021 учебного года педагоги МБДОУ принимали активное участие в методической работе города и области, в различных конкурсах.

***Участие педагогов ДОУ в мероприятиях различного уровня
за 2020-2021 уч.год***

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Название мероприятия, уровень	Результат участия (место, номинация и прочее)
Районный уровень			
1.	Цыганова У.И. Косолапова О.А. Кияченко Л.Н. Козлова Н.Е.	Районный конкурс сценариев культурно-досуговых программ «Праздник круглый год»	Грамота за 1 место Грамота за 1 место Грамота за 3 место Грамота за 3 место
2.	Агамалиева С.Н. Кияченко Л.Н.	II городской конкурс методических разработок «Навстречу детству»	Сертификат
3.	Косолапова О.А.	Районный конкурс «Играем-профессию выбираем»	Грамота за 1 место
4.	Ремизова К.О.	Районный конкурс среди педагогов по созданию мультимедийной дидактической игры «Играем-космос изучаем!»	Благодарственное письмо
5.	Агамалиева С.Н. Кияченко Л.Н.	Районный конкурс авторских дидактических пособий по коррекционно-развивающей работе с детьми с ОВЗ «Играем, развиваем, обучаем»	Диплом 2 место Диплом 1 место
Городской уровень			
1.	Кияченко Л.Н. Попова И.Ю.	Городской театральный конкурс для участников инклюзивного образовательного процесса: педагогов, детей, родителей	Сертификат участника

		«Семейный театр»	
2.	Коллектив ДОУ	Городской форум образовательных инициатив итранслирование инновационного опыта работы	Благодарственное письмо
3.	Агамалиева С.Н.	VI городской психологический форум посвященный дню психолога в России «Актуальные вопросы практической психологии в образовании»	Сертификат участника
Региональный уровень			
1.	Косолапова О.А. Абсалямова Е.В.	Областной онлайн семинар- практикум «Развитие технических и конструктивных умений дошкольников посредством использования инновационных технологий в рамках реализации парциальной образовательной программы дошкольного образования «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров» (Жигулёвск)	Сертификаты участников
2.	Косолапова О.А.	Региональный семинар «Ранняя помощь детям и их семьям: от теории к практике»	Сертификат участника
3	Косолапова О.А. Аникина Н.Н. Цыбизова М.А.	Методическая неделя «Трансформация цифровой образовательной среды: успешные идеи и практики детских садов»	Сертификаты участников
4.	Кияченко Л.Н.	II Межрегиональной научно- практической конференции «Инклюзивное образование: эффективные практики обучения лиц с ОВЗ»	Сертификат участника
Всероссийский уровень			
1.	Агамалиева С.Н.	Всероссийский фестиваль детского и молодёжного научно- технического творчества «КосмоФест»-2021	Диплом за 3 место
2.	Брусенцева И.Н. Лизунова О.В. Косолапова О.А.	III Всероссийский форум «Воспитатели России»: Воспитаем здорового ребёнка. Поволжье»	Сертификаты участников
3.	Косолапова О.А.	IV Всероссийский форум «Воспитатели России»: Воспитаем здорового ребёнка. Ярославия»	Сертификат участника

Участие педагогов в городских (районных, межрайонных) методических мероприятиях (в качестве слушателей)

№ п/п	Название мероприятия	Место проведения (дистанционно)	Количество участников (в качестве слушателей)
1.	Семинар-бенчмаркинг «Формирование навыков общения со сверстниками у старших дошкольников в процессе коллективного творчества»	МБДОУ №463	2
2.	Городской информационно-методический семинар для руководителей и старших воспитателей городского округа Самара по теме: «Организационно-методические основы проведения конкурсов ОУ в системе дошкольного образования»	ЦРО	1
3.	Семинар для руководителей и старших воспитателей городского округа Самара по организации деятельности проектных и стажировочных площадок в 2021 году	ЦРО	2
4.	Организационно-методический семинар «Организация городского фестиваля онлайн-проектов «Траектория развития современного воспитателя»	ЦРО	1
5.	Семинар "Организационно-методические основы проведения конкурса профессионального мастерства "Воспитатель года"	ЦРО	1
6.	Научно-практический семинар "Цифровая образовательная среда дошкольной организации: актуальность внедрения и направления развития"	ЦРО	2
7.	Семинар «Развитие технического творчества у детей дошкольного возраста средствами конструирования»	МБДОУ № 153	2
8.	Семинар «Система психолого – педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями в условиях общеобразовательных групп детского сада»	МБДОУ № 386	1
9.	Семинар «Разработка программ дополнительного образования для детей дошкольного возраста»	ЦРО	1
10.	Педагогическая лаборатория «Коррекция речевых нарушений у дошкольников средствами образовательного конструктора»	МБДОУ № 362	1
11.	Городской форум образовательных инициатив «Самарское образование: пространство возможностей».	ЦРО	2
12.	Семинар в рамках работы муниципальных проектных площадок «Популяризация научных знаний среди детей»	ЦРО	2

13.	Творческая лаборатория проектных площадок по реализации образовательных инициатив в сфере дошкольного образования по направлению "Приобщение детей дошкольного возраста к культурному наследию"	ЦРО	2
14.	Научно-практический семинар "Цифровая образовательная среда дошкольной организации: актуальность внедрения и направления развития"	ЦРО	2

Система взаимодействия с родителями воспитанников и сетевого взаимодействия с другими организациями

Работа с родителями планируется и выполняется как в целом по дошкольному учреждению, так и в каждой возрастной группе. При этом используются разные формы работы: родительские собрания, консультации, конкурсы, тематические утренники, совместные мероприятия и т. д.

По проведенным результатам анкетирования видно, что основная масса родителей довольна работой педагогов, интересуются достижениями детей. Выпускались информационные листки, стенды, папки-передвижки для педагогического просвещения родителей по различным областям развития детей.

Анализ работы воспитателей с родителями показывает, что наряду с положительными сторонами сотрудничества дошкольного учреждения и семьи имеются и недостатки в этой работе. Сложно складывается общение с молодыми родителями, а так же с родителями из неблагополучных семей или имеющих проблемы личного характера. Очень часто они относятся к педагогам снисходительно, что мешает установить с ними контакт, наладить сотрудничество, стать партнерами в общем деле воспитания ребенка.

Работа нашего детского сада направлена на то, чтобы родителей воспитанников сделать субъектами образовательного процесса, вывести их на уровень равноправных партнёров.

Взаимодействие детского сада и семьи мы рассматриваем как процесс двухсторонний: с одной стороны – это «Детский сад – семье» - процесс направлен на то, чтобы оптимизировать влияние семьи на ребёнка через повышение педагогической культуры родителей, оказания им помощи; с другой стороны – это «Семья – детскому саду» - процесс характеризуется включением родителей в воспитательно-образовательный процесс детского сада.

В работе с родителями решаются следующие, выделенные нами, задачи:

1. Установление партнёрских отношений с семьёй каждого воспитанника.
2. Повышение педагогической культуры родителей.

3. Приобщение родителей к участию в жизни детского сада через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Для успешной реализации этих задач мы проводим тщательный анализ социального состава родителей, их настроения и ожиданий от пребывания ребёнка в детском саду.

В начале учебного года в каждой возрастной группе проходят групповые собрания, на которых родителей знакомят с задачами воспитания и обучения детей на данный учебный год. На собраниях родителям раздаются различные памятки и анкеты.

Анкетирование – одна из активных форм получения и обмена информацией по разным вопросам работы детского сада. С одной стороны, оно позволяет выявить реальные родительские запросы, строить работу с учётом трудностей, возникающих при общении с детьми, оказывать им помощь. С другой стороны, анкетирование помогает родителям оценить свои педагогические возможности.

Взаимодействие с родителями воспитанников реализуется в нашем коллективе посредством разных форм:

- родительские собрания (проводятся как групповые 3–4 раза в год, так и общие в начале и в конце года);
- групповые консультации и конференции («Безопасная дорога», «Зимние травмы», «Экологическое воспитание детей в семье», «Об особенностях питания летом» и т.д.);
- индивидуальные консультации и беседы;
- выставки («Осенний вернисаж», «Мама и я, счастливые мгновения», «Символ года», «Космос», «Мы помним, мы гордимся» и др.);
- дни открытых дверей;
- совместные досуги и праздники («Новогодняя сказка», «Масленица», «Праздник мам», и др.);

также родители привлекаются к субботникам, участвуют в озеленении территории ДОУ. Родители с удовольствием идут на контакт с педагогами и выполняют их рекомендации, т.к. сами являются участниками педагогического процесса, а также

убеждаются в эффективности нашей работы, в нашем профессионализме и добрых намерениях.

Наша система работы с семьёй позволяет привлечь родителей к совместной деятельности по воспитанию и обучению детей, раскрыть перед ними важные стороны психолого - педагогического развития ребёнка на каждой возрастной ступени дошкольного детства и порекомендовать соответствующие приёмы воспитания.

Анализ работы в данном направлении показал, что такой подход к работе с родителями позволяет добиться устойчивых положительных результатов, способствует объединению педагогов, родителей и детей на основе общих интересов, привлекает взрослых к проблемам детей, тем самым, способствуя повышению качества образовательного процесса.

***Итоги административно - хозяйственной работы и оценка
материально- технических и медико-социальных условий пребывания
детей в ДОУ***

Ежегодно администрацией детского сада составляется план административно- хозяйственной деятельности ДОУ на следующий учебный год, исходя из плановых мероприятий, предписаний надзорных органов (СЭС, пожарных и т.п.), а также нужд детского сада. Согласно плану, с начала учебного года:

- своевременно заключались договора на коммунальные услуги, питание, обслуживание ДОУ и др.;
- производился по требованию ремонт оборудования;
- оформлены и систематически обновлялись родительские уголки в группах;
- проведены субботники по уборке и благоустройству территории детского сада;
- проводились мероприятия по соблюдению норм и правил СанПиН, противопожарных и правил по охране труда;
- своевременно проводились соответствующие инструктажи и заполняется документация;

- проводился контроль выполнения должностных обязанностей персонала и соблюдения правил внутреннего распорядка ДОУ;
- осуществлялась выдача моющих и чистящих средств;
- проходил ежегодный медицинский осмотр персонала ДОУ;
- проводилась подготовка теплового пункта к новому отопительному сезону;
- ведётся контроль за исправностью первичных средств пожаротушения;
- проводились учебные эвакуации из помещений детского сада, в ходе которых отрабатываются навыки ориентации персонала при возникновении пожара и ЧС в помещениях ДОУ;
- поставлялся песок для песочниц.

В ДОУ оборудованы помещения:

- групповые помещения – 11;
- кабинет заведующего – 1;
- методический кабинет – 3;
- музыкальный – 1;
- физкультурный зал – 1;
- пищеблок – 1;
- прачечная – 1;
- кабинет зам. зав. по АХЧ – 1;
- кабинет бухгалтера – 1;
- кабинет старшего воспитателя – 1;
- кабинет психолога – 1.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывали возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. Своевременно проводился текущий ремонт помещений ДОУ.

В ДОУ созданы медико-социальные условия пребывания детей. Медсестры

контролируют выполнение режима, карантинных мероприятий, проводят лечебно-профилактическую работу с детьми. Ведется постоянный контроль за освещением, температурным режимом в ДОУ, за питанием. Питьевой, световой и воздушный режимы поддерживаются в норме.

Уделяется внимание обновлению игрового оборудования на прогулочных участках групп. Необходимо продолжить оснащение спортивной площадки необходимым спортивным оборудованием.

Таким образом, материально-техническое состояние ДОУ и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Проведенный анализ деятельности за 2020-2021 учебный год показал, что годовой план работы ДОУ реализован в полном объеме. С учетом результатов анализа педагогической деятельности за 2020-2021 учебный год и в рамках программы развития, педагогический коллектив ставит перед собой новую цель и задачи.

Анализ выполнения задач по основным направлениям развития

Содержание образовательной и воспитательной работы в ДОУ было направлено на решение поставленных перед педагогическим коллективом задач по основным направлениям развития.

ГОДОВЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ: повышение качества образования и воспитания в ДООУ через внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребенка в разных видах деятельности.

Задачи:

- 1. Повысить профессиональную компетентность педагогов в области освоения и внедрения современных образовательных технологий (ИКТ, экспериментирование, мультипликация) в работе с детьми, родителями.*
- 2. Продолжать совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей через систему физкультурно - оздоровительной работы.*
- 3. Совершенствовать педагогический процесс по речевому развитию дошкольников с помощью использования разнообразных форм, методов работы в различных видах деятельности: познавательно-исследовательской, трудовой, коммуникативной, игровой, музыкальной, двигательной.*
- 4. Продолжать формирование основ познавательно-экономических знаний детей дошкольного возраста.*

Ожидаемый результат:

Создание комфортной среды в ДООУ, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовывать свои возможности. А именно: сохранять своё здоровье, развивать индивидуальные способности, творческие наклонности, самостоятельность, профессиональные умения, а также умение осуществлять управление и контроль над собственной педагогической деятельностью.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

«ДЕТСКИЙ САД №180» Г.О. САМАРА

Организационная работа. Содержание работы на сентябрь 2021 г.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Срок	Ответственный
4.1. Нормативно - правовое обеспечение			
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	В течение месяца	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по ВМР Ст. воспитатель
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	В течение месяца	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
3.	Составление договоров с организациями на обслуживание ДОУ, договоров с родителями	В течение месяца	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР
4.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
5.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
4.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства			
1.	Направление на курсы повышения квалификации	По графику	Старший воспитатель
2.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и т.д.	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Организация работы педагогов по самообразованию	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Подготовка педагогов к аттестации	В течение месяца	Старший воспитатель
5.	Организация работы по наставничеству	В течение месяца	Старший воспитатель Педагог-наставник Педагог со стажем работы до 2-х лет
4.3. Организационно-педагогическая работа			
1.	Консультации для воспитателей: - ИКТ в условиях современного ДОУ»;	3 неделя	Старший воспитатель

4.4. Система внутреннего мониторинга			
1.	Мониторинг на начало года	14-30 сентября	Воспитатели Старший воспитатель
2.	Оперативный контроль: - санитарное состояние групповых помещений ДОУ; - охрана жизни и здоровья детей; - организация двигательного режима; - ведение документации педагогами; - проверка планов воспитательно-образовательной работы; - организация режима дня; - организация наблюдений в природе; - организация и проведение прогулок; проверка данных по адаптации вновь прибывших детей	В течение месяца	Заведующий Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель Медсестра Педагог-психолог
4.5. Аналитическая деятельность, прогнозирование			
1.	Социологическое исследование семей воспитанников, составление социального паспорта ДОУ. Анализ семей по социальным группам	В течение месяца	Заведующий ДОУ Воспитатели
2.	Обработка материалов: составление справок, протоколов, отчетов по результатам мониторинга)	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Анализ заболеваемости детей	В течение месяца	Медсестра
4.	Анализ питания в ДОУ	2 раза в месяц	Заведующий ДОУ Медсестра
5.	Анализ очередности детей в ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР
4.6. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями			
1.	<u>Общее родительское собрание:</u> 1. Отчет о работе за 2020-2021 учебный год 2. Цели и задачи работы ДОУ на новый 2021-2022 учебный год 3. Организация детского питания, график работы детского сада 4. Выбор родительского комитета ДОУ	1 неделя	Заведующий Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель Воспитатели Родители
2.	Групповые родительские собрания по теме: «Особенности психофизического развития детей. Цели и задачи на новый учебный год»	2 неделя	Воспитатели групп

3.	Оформление наглядности в родительских уголках, размещение информации о режиме дня, циклограммы группы	1 неделя	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
4.	Досуговое мероприятие с библиотекой школы	3 неделя	Старший воспитатель
5.	Фотовыставка «Вспомним лето!»	2 неделя	Воспитатели всех возрастных групп Родители
6.	Консультация для родителей «Первый раз в детский сад»	1 неделя	Воспитатели гр.5, гр.7 Педагог-психолог
7.	Анкетирование «Давайте познакомимся»	2 неделя	Воспитатели гр.5, гр.7
8.	Развлечение (подготовительная к школе группа) «Скоро в школу мы пойдем!»	1 сентября	Воспитатели гр.9 и гр.11
4.7. Административно-хозяйственная работа			
1.	Общее собрание работников бюджетного учреждения	2 неделя	Заведующий ДОУ
2.	Назначение ответственных за охрану труда, пожарную безопасность	2 неделя	Заведующий ДОУ
3.	Утверждение списочного состава по группам	2 сентября	Заведующий ДОУ
4.	Проведение всех видов инструктажей	1 неделя	Заведующий ДОУ

Содержание работы на октябрь 2021 г.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Срок	Ответственный
4.1. Нормативно - правовое обеспечение			
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	По мере поступления	Заведующий ДОУ Зам.зав.по ВМР Старший воспитатель
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	По мере поступления	Заведующий ДОУ Зам.зав.по ВМР Старший воспитатель
3.	Составление договоров с родителями вновь прибывших детей	По мере поступления	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР
4.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
5.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ

6.	Разработка положения районного конкурса «Поиграем в экономику»	1 неделя	Старший воспитатель Творческая группа
4.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства			
1.	Направление на курсы повышения квалификации	По графику	Старший воспитатель
2.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и т.д.	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Организация работы педагогов по самообразованию	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Подготовка педагогов к аттестации	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
5.	Организация работы по наставничеству	В течение месяца	Старший воспитатель Педагог-наставник Педагог со стажем работы до 2-х лет
4.3. Организационно-педагогическая работа			
1.	Мастер-класс для педагогов «Виртуальная экскурсия как форма работы с дошкольниками по познавательному развитию»	1 неделя	Воспитатель Плотникова Е.В.
2.	Индивидуальные консультации по подготовке к городскому методическому марафону	В течение месяца	Старший воспитатель
3.	Участие педагогов в конкурсах, фестивалях и пр. (по плану ЦРО, СИПКРО и др.)	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Консультации для воспитателей: - «Как организовать виртуальное общениес родителями: 6 способов. Плюсы и минусы»; - «Правила создания эффективных презентаций» «Что рассказать детям о коронавирусе?»	2 неделя 3 неделя 4 неделя	Цибизова М.А. Ремизова К.О. Медсестра
4.4. Система внутреннего мониторинга			

1.	Оперативный контроль: - подготовка воспитателя к НОД; - состояние предметно-развивающей среды по экологической деятельности; - охрана психического и физического здоровья; - проверка планов воспитательно-образовательной работы; - организация закаливания; - сформированность у детей навыков самообслуживания; - организация утренней гимнастики и гимнастики пробуждения	В течение месяца	Заведующий Зам.зав.по ВМР Старший воспитатель Медсестра
2.	Мониторинг определения уровня адаптации детей второй младшей группы, средней группы	4 неделя	Педагог-психолог
4.5. Аналитическая деятельность, прогнозирование			
1.	Анализ заболеваемости детей	В течение месяца	Медсестра
2.	Анализ питания в ДОУ	2 раза в месяц	Заведующий ДОУ Медсестра
3.	Анализ очередности детей в ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ Зам.зав.по ВМР
4.6. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями			
1.	Консультации для родителей: - «Безопасность в сети Интернет»; - «Профилактика гриппа и простудных заболеваний в осенний период»	1 неделя 4 неделя	Воспитатели всех возрастных групп Медсестра
2.	Оформление наглядности в родительских уголках	1 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Выставка поделок из природного материала «Осенний калейдоскоп»	3 неделя	Заведующий Зам.зав.по ВМР Старший воспитатель Воспитатели Родители
4.	Развлечение «Здравствуй, осень золотая!» (проводится отдельно в каждой возрастной группе)	4 неделя	Воспитатели групп Музыкальный руководитель Родители
5.	Выставка рисунков «Золотая осень»	4 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
4.7. Административно-хозяйственная работа			
1.	Работа по составлению и лонгированию локальных актов, нормативных документов	3 неделя	Заведующий ДОУ
2.	Проведение инвентаризации	В течение месяца	Зам.зав. по АХЧ

3.	Подготовка необходимого инвентаря для уборки территории в зимний период	В течение месяца	Зам.зав. по АХЧ
4.	Контроль готовности групп и других помещений к холодному периоду	В течение месяца	Воспитатели групп Зам.зав. по АХЧ
5.	Производственное совещание	2 неделя	Заведующий ДОУ

Содержание работы на ноябрь 2021 г.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Срок	Ответственный
4.1. Нормативно- правовое обеспечение			
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	По мере поступления	Заведующий ДОУ Зам.зав.по ВМР Старший воспитатель
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	По мере поступления	Заведующий ДОУ Зам.зав.по ВМР Старший воспитатель
3.	Составление договоров с родителями вновь прибывших детей	По мере поступления	Заведующий ДОУ Зам.зав.по ВМР
4.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ Зам.зав.по ВМР
5.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ Зам.зав.по ВМР
6.	Составление положения конкурса чтецов, посвящённого Дню Матери	1 неделя	Старший воспитатель Творческая группа
7.	Разработка положения смотра-конкурса «Лучшее Новогоднее оформление групповых помещений ДОУ»	3 неделя	Старший воспитатель Творческая группа
4.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства			
1.	Направление на курсы повышения квалификации	По графику	Старший воспитатель
2.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и т.д.	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Организация работы педагогов по самообразованию	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели

4.	Подготовка педагогов к аттестации	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
5.	Организация работы по наставничеству	В течение месяца	Старший воспитатель Педагог-наставник Педагог со стажем работы до 2-х лет
4.3. Организационно-педагогическая работа			
1.	Открытые просмотры НОД с применением ИКТ	2 неделя	Воспитатели Сафиуллина Р.Р. Хасанова Э.Х. Ремизова К.О.
2.	<p><u>Педагогический совет №1</u> <u>"ИКТ как ресурс повышения качества образования"</u></p> <p>1. Отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета</p> <p>2. Использование ИКТ на музыкальных занятиях в ДОУ</p> <p>3. Информационные технологии как средство повышения квалификации и собственной информационной культуры</p> <p>4. Ознакомление с результатами тематической проверки "Эффективность использования ИКТ педагогами в процессе работы с детьми и родителями"</p> <p>5. ИКТ в деятельности педагога-психолога (из опыта работы)</p> <p>6. «Анализ результатов диагностики развития и освоения программного материала детьми дошкольного возраста»</p> <p>Решения педсовета</p>	4 неделя	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Музыкальный руководитель Цыганова У.И.</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Педагог-психолог Кияченко Л.Н.</p> <p>Педагог-психолог Агамалиева С.Н.</p> <p>Старший воспитатель</p>
3.	Участие педагогов в конкурсах, фестивалях и пр. (по плану ЦРО, СИПКРО и др.)	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
4.4. Система внутреннего мониторинга			

1.	Оперативный контроль: - организация двигательного режима; - проверка планов воспитательно-образовательной работы; - организация игровой деятельности; - организация и проведение сна; - организация досугов и развлечений инструктором по ФК; - охрана жизни и здоровья детей; - санитарное состояние ДОУ	В течение месяца	Заведующий Зам.зав.по ВМР Старший воспитатель Медсестра
4.5. Аналитическая деятельность, прогнозирование			
1.	Анализ заболеваемости детей	В течение месяца	Медсестра
2.	Анализ питания в ДОУ	2 раза в месяц	Заведующий ДОУ Медсестра
3.	Анализ очередности детей в ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
4.6. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями			
1.	Анкетирование родителей «Применение информационно-коммуникационных технологий в условиях дошкольного образовательного учреждения»	1 неделя	Старший воспитатель
2.	Оформление наглядности в родительских уголках	1 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Помощь в подготовке конкурса чтецов, посвященного Дню Матери	28 ноября	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Выставка рисунков, посвященных Дню Матери «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны!»	3 неделя	Старший воспитатель
4.7. Административно-хозяйственная работа			
1.	Работа по составлению и лонгированию локальных актов, нормативных документов	3 неделя	Заведующий ДОУ
2.	Подготовка необходимого инвентаря для уборки территории в зимний период	В течение месяца	Зам.зав.по АХЧ
3.	Контроль готовности групп и других помещений к холодному периоду	В течение месяца	Воспитатели групп Зам.зав.по АХЧ
4.	Производственное совещание	2 неделя	Заведующий ДОУ

Содержание работы на декабрь 2021 г.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Срок	Ответственный
4.1. Нормативно-правовое обеспечение			

1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	По мере поступления	Заведующий ДОУ Зам.зав.по ВМР Старший воспитатель
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	По мере поступления	Заведующий ДОУ Зам.зав.по ВМР Старший воспитатель
3.	Составление договоров с родителями вновь прибывших детей	По мере поступления	Заведующий ДОУ Зам.зав.по ВМР
4.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ Зам.зав.по ВМР
5.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ Зам.зав.по ВМР
4.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства			
1.	Направление на курсы повышения квалификации	По графику	Старший воспитатель
2.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и т.д.	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Организация работы педагогов по самообразованию	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Подготовка педагогов к аттестации	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
5.	Организация работы по наставничеству	В течение месяца	Старший воспитатель Педагог-наставник Педагог со стажем работы до 2-х лет
4.3. Организационно-педагогическая работа			
1.	Консультация для воспитателей «Утренний и вечерний круг как форма развития коммуникативных навыков детей дошкольного возраста»	1 неделя	Старший воспитатель
2.	Смотр-конкурс «Лучшее Новогоднее оформление групповых помещений ДОУ»	11 декабря	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Участие педагогов в конкурсах, фестивалях и пр. (по плану ЦРО, СИПКРО и др.)	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Подготовка к конкурсу «Я узнаю мир»	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели старших и подготовительных к школе групп

5.	Мастер-класс «Песочная терапия в ДОУ»	1 неделя	Педагог-психолог Агамалиева С.Н.
4.4. Система внутреннего мониторинга			
1.	Оперативный контроль: - санитарное состояние групповых помещений; - охрана жизни и здоровья детей; - выполнение режима прогулки; - соблюдение режима проветривания; - подготовка воспитателей к занятиям; - организация и наполнение РППС; - план воспитательно-образовательной работы с детьми	В течение месяца	Заведующий Зам.зав.по ВМР Старший воспитатель Медсестра
4.5. Аналитическая деятельность, прогнозирование			
1.	Анализ заболеваемости детей	В течение месяца	Медсестра
2.	Анализ питания в ДОУ	2 раза в месяц	Заведующий ДОУ Медсестра
3.	Анализ очередности детей в ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ Зам.зав.по ВМР
4.	Составление отчета 85-К	В течение месяца	Заведующий ДОУ
4.6. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями			
1.	Разработка памяток: - «Безопасность ребёнка на прогулке в зимний период»; - «Как весело и с пользой провести зимние каникулы»	1 неделя 4 неделя	Воспитатели Музыкальный руководитель
2.	Оформление наглядности в родительских уголках	1 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Выставка поделок «Новогодний фейерверк - 2021»	2 неделя	Старший воспитатель Воспитатели Родители
4.	Новогодние праздники «Сказка к нам стучится в дверь» (проводится отдельно в каждой возрастной группе)	3 неделя	Музыкальный руководитель Воспитатели всех возрастных групп Родители
5.	Помощь в подготовке выставки Рисунков «Зимушка хрустальная»	1 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
4.7. Административно-хозяйственная работа			
1.	Подготовка помещения ДОУ к проведению Нового года	1-3 неделя	Зам.зав.по АХЧ

2.	Подготовка необходимого инвентаря для уборки территории в зимний период	В течение месяца	Зам.зав.по АХЧ
3.	Составление графика отпусков	В течение месяца	Заведующий ДОУ
4.	Производственное совещание	2 неделя	Заведующий ДОУ

Содержание работы на январь 2022 г.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Срок	Ответственный
4.1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	По мере поступления	Заведующий ДОУ Зам.зав.по ВМР Старший воспитатель
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	По мере поступления	Заведующий ДОУ Зам.зав.по ВМР Старший воспитатель
3.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ Зам.зав.по ВМР
4.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ Зам.зав.по ВМР
5.	Составление сметы расходов на год	В течение месяца	Заведующий ДОУ Главный бухгалтер
6.	Общее собрание работников бюджетного учреждения	3 неделя	Заведующий ДОУ
4.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства			
1.	Направление на курсы повышения квалификации	По графику	Старший воспитатель
2.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и т.д.	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Организация работы педагогов по самообразованию	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Подготовка педагогов к аттестации	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
5.	Организация работы по наставничеству	В течение месяца	Старший воспитатель Педагог-наставник Педагог со стажем работы до 2-х лет
4.3. Организационно-педагогическая работа			

1.	Семинар «Пространство детской реализации (ПДР) как основной инструмент развития личности дошкольника»	2 неделя	Старший воспитатель
2.	Конкурс для педагогов на уровне ДОУ «Лучшее мультимедийное пособие по экономике»	28 января	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Консультация - «Как повысить двигательную активность воспитанников в течение образовательного процесса»; - «Освоение дошкольниками первоначальных представлений социального характера посредством применения технологии позитивной социализации»	3 неделя 4 неделя	Инструктор по физкультуре Воспитатель Шеремет Т.В.
4.	Участие педагогов в конкурсах, фестивалях и пр. (по плану ЦРО, СИПКРО и др.)	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
5.	Заседание ПМПК	4 неделя	Заведующий Старший воспитатель Специалисты
4.4. Система внутреннего мониторинга			
1.	Оперативный контроль: - организация двигательного режима; - организация сюжетно-ролевой игры; - организация досугов и развлечений; - организация режима дня; - организация кружковой работы; - охрана жизни и здоровья дошкольников; - план воспитательно-образовательной работы с детьми	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель Медсестра
4.5. Аналитическая деятельность, прогнозирование			
1.	Анализ заболеваемости детей	В течение месяца	Медсестра
2.	Анализ питания в ДОУ	2 раза в месяц	Заведующий ДОУ Медсестра
3.	Анализ очередности детей в ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
4.6. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями			
1.	Оформление наглядности в родительских уголках	1 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Участие в акции «Покормите птиц зимой»	2 неделя	Воспитатели Родители

3.	Мастер-класс для родителей «Применение игровых технологий в образовательном процессе ДОУ»	2 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Участие в создании построек из снега	3 неделя	Воспитатели групп Родители
5.	Групповые родительские собрания	3 неделя	Воспитатели групп
6.	Консультация «Организация подвижных игр с детьми в зимний период»	3 неделя	Физ.инструктор
7.	Неделя зимних забав и развлечений с участием родителей	4 неделя	Старший воспитатель, Воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической деятельности
4.7. Административно-хозяйственная работа			
1.	Проверка маркировки рабочего инвентаря младших воспитателей и вспомогательно-обслуживающего персонала	1-3 неделя	Зам.зав.по АХЧ
2.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	В течение месяца	Заведующий
3.	Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	При необходимости	Зам.зав.по АХЧ Дворник

Содержание работы на февраль 2022 г.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Срок	Ответственный
4.1. Нормативно- правовое обеспечение			
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	По мере поступления	Заведующий ДОУ Зам.зав.по ВМР Старший воспитатель
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	По мере поступления	Заведующий ДОУ Зам.зав.по ВМР Старший воспитатель
3.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ Зам.зав.по ВМР
4.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ Зам.зав.по ВМР
4.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства			
1.	Направление на курсы повышения квалификации	По графику	Старший воспитатель

2.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и т.д.	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Организация работы педагогов по самообразованию	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Подготовка педагогов к аттестации	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
5.	Организация работы по наставничеству	В течение месяца	Старший воспитатель Педагог-наставник Педагог со стажем работы до 2-х лет
4.3. Организационно-педагогическая работа			
1.	Круглый стол «Новый формат праздников в ДОУ»	1 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Открытые просмотры НОД всех возрастных групп	2 неделя	Воспитатели Куприянова А.А. Нуштаева Н.Б. Мельникова Н.В. Подеева О.В.
3.	Анкетирование педагогов «Возможности центров активности для развития самостоятельности и детской инициативы»	3 неделя	Старший воспитатель
4.	«Будем Родину хранить!» - День защитника Отечества	3 неделя	Старший воспитатель, Воспитатели, инструктор по физической деятельности
5.	<u>Педагогический совет № 2</u> <u>«Условия для выполнения основной образовательной программы ДО с учётом современных требований»</u> 1. Отчёт о результатах выполнения решений предыдущего педсовета 2. Поддержка детской инициативы и самостоятельности-важнейшее условие для реализации ООП ДО 3. «Ровестничество»-технология создания детского сообщества 4. Изменение формата взаимодействия с родителями (законными		Заведующий ДОУ Старший воспитатель Воспитатель Воспитатель

	представителями) дошкольников 5. Принципы организации развивающей предметно-пространственной среды, нацеленной на самостоятельные детские активности (из опыта работы) 6. Итоги тематической проверки «Организация центров активности в ходе реализации ООП ДО» Решения педсовета		Воспитатель Старший воспитатель
6.	Участие педагогов в конкурсах, фестивалях и пр. (по плану ЦРО, СИПКРО и др.)	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
4.4. Система внутреннего мониторинга			
1.	Оперативный контроль: - санитарное состояние; - охрана жизни и здоровья; - выполнение режима прогулки; - проведение закаливающих процедур; - подготовка воспитателей к занятиям; - организация и наполнение РППС; - план воспитательно-образовательной работы с детьми	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель Медсестра
2.	Тематический контроль «Организация центров активности в ходе реализации ООП ДО»	15-19 февраля	Старший воспитатель
4.5. Аналитическая деятельность, прогнозирование			
1.	Анализ заболеваемости детей	В течение месяца	Медсестра
2.	Анализ питания в ДОУ	2 раза в месяц	Заведующий ДОУ Медсестра
4.6. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями			
1.	Оформление наглядности в родительских уголках	1 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Консультации: - «Растим будущего мужчину»; - «Роль отца в воспитании ребёнка»	2-3 неделя	Воспитатели
3.	Участие в фотовыставке «Мой папасамый лучший!»	2 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Спортивно-развлекательное мероприятие «А ну-ка, мальчики!»	3 неделя	Воспитатели групп Инструктор по ФК
5.	Консультация для родителей «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе»	4 неделя	Педагоги МБОУ Школы № 86
4.7. Административно-хозяйственная работа			
1.	Контроль выполнения инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 неделя	Заведующий Зам.зав. по АХЧ

2.	Очистка кровли от снега	По мере необходимости	Зам.зав. по АХЧ
3.	Проверка выполнения гигиенических требований к осветительным приборам в групповых комнатах и игровых зонах	В течение месяца	Зам.зав. по АХЧ

Содержание работы на март 2022 г.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Срок	Ответственный
4.1. Нормативно- правовое обеспечение			
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	По мере поступления	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	По мере поступления	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
3.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
4.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
5.	Разработка положения конкурса творческих работ «Космические фантазии»	3 неделя	Старший воспитатель Творческая группа
4.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства			
1.	Направление на курсы повышения квалификации	По графику	Старший воспитатель
2.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и т.д.	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Организация работы педагогов по самообразованию	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Подготовка педагогов к аттестации	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
5.	Организация работы по наставничеству	В течение месяца	Старший воспитатель Педагог-наставник Педагог со стажем работы до 2-х лет
4.3. Организационно-педагогическая работа			

1.	Мастер- класс «Развитие связной речи дошкольников посредством применения развивающих игр В. Воскобовича»	2 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Консультации для воспитателей: -«Игры-речевки как средство речевого развития и поддержки физической активности дошкольников»; - «Интерактивные технологии по речевому развитию в работе с дошкольниками»	3 неделя 4 неделя	Инструктор по ФК Воспитатель
3.	Участие педагогов в конкурсах, фестивалях и пр. (по плану ЦРО, СИПКРО и др.)	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Неделя психологии в ДОУ «Если в сердце живет доброта»	3 неделя	Педагог – психолог Учитель-логопед

4.4. Система внутреннего мониторинга

1.	Оперативный контроль: - санитарное состояние; - охрана жизни и здоровья; - режим проветривания; - проведение развлечений; - сформированность культурно-гигиенических навыков; - план воспитательно-образовательной работы с детьми; - соблюдение питьевого режима	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель Медсестра
----	--	------------------	--

4.5. Аналитическая деятельность, прогнозирование

1.	Анализ заболеваемости детей	В течение месяца	Медсестра
2.	Анализ питания в ДОУ	2 раза в месяц	Заведующий ДОУ Медсестра

4.6. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями

1.	Оформление наглядности в родительских уголках	1 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Участие в выставке рисунков «Наши любимые мамы, бабушки, сестрёнки!»	1 неделя	Воспитатели
3.	Участие в выставке поделок «Наши с мамой руки не для скуки!»	1 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Утренники «8 Марта-первый весенний праздник»	1 неделя	Старший воспитатель Воспитатели

5.	Музыкально-спортивный праздник «Прощай, Масленица!»	11 марта	Инструктор по ФК Музыкальный руководитель Воспитатели
6.	Консультация для родителей «Речевые игры по дороге домой»	4 неделя	Воспитатель
4.7. Административно-хозяйственная работа			
1.	Проведение всех видов инструктажей	1 неделя	Заведующий
2.	Очистка кровли от снега	По мере необходимости	Зам.зав.по АХЧ
3.	Подготовка инвентаря и оборудования к проведению весенних работ на территории ДОУ	3 неделя	Зам.зав.по АХЧ

Содержание работы на апрель 2022 г.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Срок	Ответственный
4.1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	По мере поступления	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	По мере поступления	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
3.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
4.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
5.	Подготовка отчёта о самообследовании	До 17 апреля	Заведующий Старший воспитатель Специалисты Медсестра
6.	Составление положения конкурса для педагогов «Лучший центр по речевому развитию дошкольников»	1 неделя	Старший воспитатель Творческая группа
4.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства			
1.	Направление на курсы повышения квалификации	По графику	Старший воспитатель
2.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и т.д.	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели

3.	Организация работы педагогов по самообразованию	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Подготовка педагогов к аттестации	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
5.	Организация работы по наставничеству	В течение месяца	Старший воспитатель Педагог-наставник Педагог со стажем работы до 2-х лет
4.3. Организационно-педагогическая работа			
1.	Консультация «Возможности семьи в речевом развитии ребенка»	1 неделя	Воспитатель
2.	Открытые просмотры НОД по речевому развитию (с использованием интерактивных технологий: «Аквариум», «Карусель», «Цепочка», «Дерево знаний»)	2 неделя	Воспитатели Аникина Н.Н. Цибизова М.А. Попова И.Ю. Якимова В.Ф.
3.	Смотр-конкурс «Лучший центр по речевому развитию детей»	3 неделя	Старший воспитатель
4.	<u>Педагогический совет № 3 «Развитие творческой речевой активности дошкольников»</u> 1. Отчёт о результатах выполнения предыдущего педсовета. 2. Современные формы и методы работы по развитию связной речи и речевого творчества дошкольников. 3. Использование мнемотехники в работе педагога (из опыта работы). 4. Итоги смотра-конкурса «Лучший центр по речевому развитию дошкольников». Решения педсовета	4 неделя	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Воспитатель Шеремет Т.В. Воспитатель Попова И.Ю. Старший воспитатель
4.4. Система внутреннего мониторинга			
1.	Оперативный контроль: - готовность педагогов к рабочему дню; - двигательная деятельность в режиме дня; - содержание информации в родительских уголках по профилактике ДДТП; - план воспитательно-образовательной работы с детьми; - санитарное состояние групповых помещений ДОУ;	В течение месяца	Заведующий ДОУ Зам.зав.по ВМР Старший воспитатель Медсестра

	- организация закаливания; сервировка столов во время приёма пищи;		
4.5. Аналитическая деятельность, прогнозирование			
1.	Анализ заболеваемости детей	В течение месяца	Медсестра
2.	Анализ питания в ДОУ	2 раза в месяц	Заведующий ДОУ Медсестра
3.	Анкетирование родителей «Оценка деятельности ДОУ»	2 неделя	Заведующий Старший воспитатель
4.6. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями			
1.	Оформление наглядности в родительских уголках	1 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Спортивный семейный праздник, посвящённый Всемирному Дню здоровья	7 апреля	Инструктор по ФК Воспитатели
3.	Участие в конкурсе творческих работ «Космические фантазии»	12 апреля	Воспитатели Родители
4.	День открытых дверей	3 неделя	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
4.	Совместное родительское собрание ДОУ и школы № 86 для будущих первоклассников	4 неделя	Заведующий Старший воспитатель Педагоги СОШ № 86
5.	Оказание помощи в благоустройстве участка ДОУ	В течение месяца	Зам.зав.по АХЧ
5.	Досуговое мероприятие с библиотекой школы № 86	4 неделя	Старший воспитатель
4.7. Административно-хозяйственная работа			
1.	Общее собрание работников бюджетного учреждения	1 неделя	Заведующий
2.	Организация и проведение субботника	По графику	Зам.зав.по АХЧ
3.	Оформление подписки на второе полугодие	В течение месяца	Заведующий

Содержание работы на май 2022 г.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Срок	Ответственный
4.1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	По мере поступления	Заведующий ДОУ Старший воспитатель

2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	По мере поступления	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
3.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
4.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
4.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства			
1.	Направление на курсы повышения квалификации	По графику	Старший воспитатель
2.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и т.д.	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Организация работы педагогов по самообразованию	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Подготовка педагогов к аттестации	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
5.	Организация работы по наставничеству	В течение месяца	Старший воспитатель Педагог-наставник Педагог со стажем работы до 2-х лет
4.3. Организационно-педагогическая работа			
1.	Консультация для воспитателей «Как рассказать детям о войне»	1 неделя	Воспитатель
2.	Практикум «Развиваем речь дошкольника посредством применения ИКТ»	2 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
3.	<u>Педагогический совет №4</u> <u>«Реализация годовых задач ДОУ»</u> 1. Отчёт о выполнении решений предыдущего педсовета 2. Анализ образовательной работы за 2021-2022 уч.год: отчёты всех педагогов ДОУ по реализации годового плана. 3. Отчёт инструктора по физической культуре по направлению «Физическое развитие» 4. Отчёт музыкального руководителя по направлению «Музыкальное развитие» 5. Отчёт педагога-психолога 6. Итоги фронтального контроля «Подготовка детей к школе» 7. Обсуждение и принятие плана на летний оздоровительный период 2021г. 8. Обсуждение проекта годового планана	4 неделя	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Воспитатели Инструктор по ФК Музыкальный руководитель Педагог- психолог Заведующий ДОУ Старший воспитатель Воспитатели

	2021-2022 уч.г. Решения педсовета		
4.4. Система внутреннего мониторинга			
1.	Оперативный контроль: - организация и проведение прогулок; - организация двигательного режима; - проверка планов воспитательно-образовательной работы; - организация режима дня; - организация гимнастики после сна; - готовность групп к организации и проведению летней оздоровительной работы; - охрана жизни и здоровья дошкольников	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель Медсестра
2.	Фронтальный контроль «Формирование у детей подготовительной к школе группы предпосылок учебной деятельности»	2 неделя	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Педагог-психолог
3.	Мониторинг на конец учебного года	10-25 мая	Старший воспитатель Воспитатели
4.5. Аналитическая деятельность, прогнозирование			
1.	Анализ заболеваемости детей	В течение месяца	Медсестра
2.	Анализ питания в ДОУ	2 раза в месяц	Заведующий ДОУ Медсестра
3.	Анализ состояния очередности в ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
4.6. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями			
1.	Оформление наглядности в родительских уголках	1 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Общее родительское собрание: - итоги работы за год; - цели и задачи на ЛОП; - использование летнего сезона для оздоровления детей	2 неделя	Заведующий ДОУ Главный бухгалтер Старший воспитатель Медсестра
3.	Групповые родительские собрания	3 неделя	Воспитатели
4.	Консультация для родителей «Готовность родителей и дошкольников к обучению в школе»	1 неделя	Педагог-психолог
5.	Оказание помощи в проведении конкурсов чтецов «Этот День Победы!»	2 неделя	Воспитатели групп
6.	Праздник «Мы помним! Мы гордимся!»	2 неделя	Муз.руководитель Воспитатели групп

7.	Выпускной бал	4 неделя	Муз.руководитель Воспитатели групп
4.7. Административно-хозяйственная работа			
1.	Проведение всех видов инструктажей	2 неделя	Заведующий ДОУ
2.	Производственное собрание «Подготовка к летнему оздоровительному периоду»	3 неделя	Заведующий ДОУ
3.	Привоз и обработка песка	В течение месяца	Зам.зав. по АХЧ
4.	Посадка цветов, зелени, овощей	В течение месяца	Зам.зав. по АХЧ Воспитатели
5.	Контроль за уборкой территории ДОУ	В течение месяца	Зам.зав. по АХЧ

4.8. Медицинский блок

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.	Осуществление контроля за утренним приёмом детей	Постоянно	Медсестра
2.	Ведение на каждого вновь поступившего ребёнка необходимой документации	Постоянно	Заведующий ДОУ Медсестра
3.	Оформление и ведение медицинских карт	постоянно	Заведующий ДОУ Медсестра
4.	Составление сетки непосредственно организованной образовательной деятельности, режима дня на учебный год	Август- сентябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Медсестра
5.	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	Постоянно	Заведующий ДОУ Медсестра
6.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	Постоянно	Заведующий ДОУ Медсестра
7.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	1 раз в год	Заведующий ДОУ Медсестра
8.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Октябрь	Медсестра Инструктор по ФК

9.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МУ в соответствии с номенклатурой дел	Постоянно	Медсестра
10.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	Постоянно	Медсестра
11.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	Постоянно	Медсестра
12.	Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год	Сентябрь-май	Медсестра
13.	Отслеживание и направление детей на постановку реакции манту и БЦЖ согласно графику; детей, имеющих отклонения, своевременное отправление к фтизиатру.	Постоянно	Медсестра
14.	Ежемесячное, поквартальное проведение анализа работы на заболеваемость, посещаемости, пропуски по болезни, с последующим обсуждением	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ Медсестра
15.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	1 раз в неделю	Медсестра
16.	Постоянная поддержка набора медикаментов	Постоянно	Заведующий ДОУ Медсестра
17.	Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	Старший воспитатель Медсестра
18.	Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь	Заведующий ДОУ
19.	Информирование администрации, педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т.д.	Постоянно	Заведующий ДОУ Медсестра
20.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	Постоянно	Заведующий ДОУ Медсестра
21.	Подбор мебели по росту ребёнка	Сентябрь-май	Медсестра
II. Противоэпидемическая работа			
1.	Поддержка на высоком уровне санитарного состояния групповых комнат, раздевалок, раздаточной	В течение года	Медсестра

2.	Строгое соблюдение дез. режима в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19, температурного режима, режима проветривания	В течение года	Медсестра
3.	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков	Постоянно	Заведующий ДОУ Медсестра Старший воспитатель
4.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	Постоянно	Медсестра
5.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка	Постоянно	Медсестра
6.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону	Постоянно	Медсестра Инструктор по ФК
7.	Контроль за чистотой белья, полотенец в группе	Постоянно	Медсестра
8.	Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, текущей дезинфекции	Постоянно	Медсестра
9.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми	В течение года	Медсестра
10.	Проведение консультаций, инструктаж с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	В течение года	Медсестра
11.	Профилактика возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений (Медосмотры, наблюдения, профилактические мероприятия и др.)	Постоянно	Медсестра
III. Питание детей			
1.	Ежедневный контроль за буфетной раздаточной	Постоянно	Заведующий ДОУ Медсестры
2.	Работа с документами по питанию: меню, бракеражный журнал	Постоянно	Заведующий ДОУ Медсестры
3.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	Постоянно	Заведующий ДОУ Медсестры

4.	Контроль сервировки стола	Постоянно	ЗаведующийДОУ Медсестры
5.	Организация и контроль питьевого режима	Постоянно	ЗаведующийДОУ Медсестры
6.	Контроль соблюдения норм питания, режима, ассортимента	Постоянно	ЗаведующийДОУ Медсестры
IV.Физическое воспитание детей			
1.	Использование различных форм двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения и пр.	Ежедневно	Воспитатели Инструктор по ФК Медсестры
2.	Регулярные занятия по физическому развитию по сетке каждой возрастной группы. Различные виды занятий (учебно-тренировочные, тематические, сюжетные, игровые и др.) Длительность: - в первой младшей группе – 10 мин., - во второй младшей группе - 15 мин., - в средней группе - 20 мин., - в старшей группе - 25 мин., - в подготовительной группе - 30 мин.	3 раза в неделю	Воспитатели Инструктор по ФК Медсестры
3.	Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию на открытом воздухе в теплое время года(при благоприятных метеорологических условиях)	Ежедневно в теплое время года	Воспитатели Инструктор по ФК Медсестры
4.	Закаливание детей в повседневной жизни: широкая аэрация помещений (по графику), правильно организованная прогулка, физические упражнения, умывание прохладной водой	Ежедневно	Воспитатели Инструктор по ФК Медсестры
5.	Работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни	Систематически	Воспитатели Инструктор по ФК Медсестры
6.	Закаливающие процедуры: - хождение по ребристой дорожке; - широкая аэрация помещений (по графику); - сон без маек; -ходьба босиком; - умывание прохладной водой	Постоянно	Медсестра

7.	Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию	В течение года	Медсестры
8.	Медицинский контроль за организацией физического воспитания (состояние и содержание мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья)	Постоянно	Медсестры
V. Лечебно-оздоровительные мероприятия			
1.	Рекомендации родителям частоболеющих детей по оздоровлению в летний период(по закаливанию, питанию, одежде)	июнь-август	Медсестры
2.	Закаливающие процедуры: хождение по ребристой дорожке, хождение босиком, воздушные ванны в группе после проветривания, сон без маек (по согласованию с педиатром)	в течение года	Воспитатели Медсестры
3.	Кварцевание игрушек, помещений	Постоянно	Медсестры
4.	Контроль за одеждой детей (по сезону)	Постоянно	Медсестры
5.	Широкая аэрация помещений (по графику)	Постоянно	Медсестры
6.	Пальчиковая гимнастика	Ежедневно	Воспитатели
7.	Индивидуальная работа психолога	по плану психолога	Педагог-психолог Воспитатель
VI. Санитарно-просветительская работа			
с воспитателями			
1.	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту - инструктажи по охране жизни и здоровья детей - адаптация детей к д/с	Август-сентябрь	Медсестры
2.	Консультации: - Что рассказать детям про коронавирус; - Значение витаминов для здоровья ребенка; Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников	Октябрь Декабрь Март	Медсестры
3.	Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза	Ноябрь	Медсестры
4.	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек; - проветривание в помещениях группы; - температурный режим в группе	Ноябрь	Медсестры

5.	Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза	Декабрь	Медсестры
6.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа	Декабрь	Медсестры
7.	Телевидение и ребенок	Январь	Медсестры
8.	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей	Февраль	Медсестры
9.	Организация и методика закаливающих мероприятий	Март	Медсестры
10.	Профилактика нарушения зрения	Март	Медсестры
11.	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов	Апрель	Медсестры
12.	Основы правильного питания детей. Сервировка стола.	Апрель	Медсестры
13.	Профилактика острой кишечной инфекции	Апрель	Медсестры
14.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения - солнечный и тепловой удар - профилактика травматизма - отравления и ожоги	Май	Медсестры
15.	Знакомство с планом летней оздоровительной работы	Июнь	Медсестры
с помощниками воспитателей			
1.	Гигиенические требования, внешний вид	Сентябрь	Медсестры
2.	Санитарно-эпидемиологический режим ДОУ	Сентябрь	Медсестры
3.	Питание детей. Объем блюд	Сентябрь, апрель	Медсестры
4.	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки	Октябрь, март	Медсестры
5.	Правила мытья посуды, обработка ветошей	Октябрь, февраль	Медсестры
6.	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок	Октябрь, март	Медсестры
7.	Хранение уборочного инвентаря	Ноябрь, май	Медсестры
8.	Карантинные мероприятия при вирусной инфекции и острым кишечным инфекциям	Ноябрь	Медсестры
9.	Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка	Декабрь	Медсестры
10.	Личная гигиена сотрудников	Февраль	Медсестры

11.	Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение	Октябрь, март	Медсестры
с родителями			
1.	Период адаптации ребенка в д/с	Сентябрь	Медсестры
2.	Организация режима дня детского учреждения	Октябрь	Медсестры
3.	Профилактика простудных и инфекционных заболеваний	Ноябрь, март	Медсестры
4.	Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей	Декабрь	Медсестры
5.	Профилактика чесотки, педикулеза	Октябрь	Медсестры
6.	Одежда по погоде	Январь	Медсестры
7.	Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи	Май, июнь	Медсестры
8.	Острая кишечная инфекция	Апрель	Медсестры
9.	Правильное питание детей	Июнь	Медсестры
10.	Прогулки, гимнастики, походы - обязательные для развития детского организма	Апрель	Медсестры
11.	Как быть здоровым душой и телом	Май	Медсестры
12.	Профилактика гельминтозов, пути передачи, диагностика	Декабрь	Медсестры
13.	Закаливание детей в повседневной жизни	Январь	Медсестры

