

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 180»
городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 180» г.о. Самара)

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 180
протокол от 01.09 2022
№ 1 «Детский сад
№ 180»
г.о. Самара

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ Детский сад № 180
И.Н. Брусенцева
от 01.09 2022
г.о. Самара

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 180»
городского округа Самара
на 2022/2023 учебный год



г. Самара, 2022

1. Информационный блок

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 180» городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад № 180» г. о. Самара).

Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование городской округ Самара.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Самара (далее – Учредитель), находящаяся по адресу:

443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Адрес юридический: 443109, г. Самара, Конный проезд, 6

Ф.И.О. заведующего: Брусенцева Ирина Николаевна

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 180» (далее – Детский сад) расположено в жилом районе города вдали от производственных предприятий и торговых мест. Здание Детского сада построено в 1978 году по типовому проекту.

Детский сад работает как учреждение общеразвивающего вида и обеспечивает воспитание и образование детей с 2 до 7 лет. В ДОУ функционирует 11 групп.

Условия, созданные для непрерывного развития детей: развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, книжно - библиотечная, уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- кабинет педагога-психолога;
- кабинет учителя логопеда;
- мини-музеи в групповых ячейках «Русская изба», «Самара Космическая».

Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным

законом «Об образовании» в Российской Федерации, Уставом ДООУ и другими нормативно – правовыми документами, регламентирующими деятельность МБДОУ.

Коллегиальными органами управления дошкольного образовательного учреждения являются: Общее собрание работников Бюджетного учреждения, Педагогический совет Бюджетного учреждения, Совет Бюджетного учреждения.

Органы управления, действующие в МБДОУ

Наименование органа	Функции
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство МБДОУ
Совет Бюджетного учреждения	Рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none">– развития образовательной организации;– финансово-хозяйственной деятельности;– материально-технического обеспечения
Педагогический совет Бюджетного учреждения	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью детского сада, в том числе рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none">– развития образовательных услуг;– регламентации образовательных отношений;– разработки образовательных программ;– выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;– материально-технического обеспечения образовательного процесса;– аттестации, повышении квалификации педагогических работников;– координации деятельности методических объединений

<p>Общее собрание работников Бюджетного учреждения</p>	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; – принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; – разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; – вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы
--------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Все группы в ДОУ с 12-ти часовым пребыванием детей.

Режим работы ДОУ – с 07:00 ч. до 19:00 ч.

Педагогический коллектив ДОУ осуществляет деятельность по образовательной программе, составленной с учётом федеральных государственных стандартов и комплексной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой) ред.2019г.

Детский сад ведёт научно-консультативное сотрудничество со следующими организациями:

- образовательными учреждениями: МБОУ Школа № 86, библиотекой МБОУ Школа № 86;
- МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара;
- МБДОУ «Детский сад № 19» г. о. Самара;
- Детской школой искусств № 2;
- МБУДО «Центр детского технического творчества «Поиск» г. о. Самара;

- Центром «Психологического здоровья и образования» г. о. Самара;
- ГБУД ПО Самарской области «Жигулевский ресурсный центр»;
- Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ);
- ГОУ СПО Самарский социально-педагогический колледж;
- ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Самарского округа» Кировское подразделение;
- медицинскими учреждениями: ГБУЗ СО Самарская городская поликлиника № 4.

В ДОО воспитанием и обучением детей занимаются специалисты, включая заведующего, заместителя заведующего по ВМР, старшего воспитателя, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, музыкального руководителя, воспитателей групп.

Социальная защита педагогов осуществляется администрацией совместно с профсоюзным комитетом ДОО. Сотрудники получают материальную помощь.

Учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической базы. Участок Детского сада озеленён, оформлены красивые клумбы, имеются малые конструкции для игр и оздоровительной работы. Каждая группа оснащена беседкой, имеется спортивная площадка.

ДОО оснащено в достаточном количестве мягким и жёстким инвентарём, имеется всё необходимое игровое и спортивное оборудование.

Педагогический процесс оснащён в соответствии с требованиями ФГОС, имеются необходимые технические средства. В методическом кабинете и в группах достаточное количество учебно-наглядных пособий для обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ

В своей деятельности МБДОУ руководствуется:

- Законом об образовании РФ» (принят 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. №

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 31 августа 2020 г., рег. № 59599);

– «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28);

– Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2);

– Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, регистрационный № 30384 от 14 ноября 2013 г. Министерства юстиции РФ);

– Уставом МБДОУ.

Программы, реализуемые в МБДОУ

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной общеобразовательной программой МБДОУ «Детский сад № 180» г.о. Самара, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой.

Название парциальной программы/ автор	Цели
Программа «Умные пальчики: конструирование в детском саду» (автор И. А. Лыкова)	Создание условий для открытия ребенком природы, социума и человеческой культуры в процессе активной творческой деятельности, направленной на осмысленное преобразование различных материалов и конструирование гармоничных сооружений, расширение опыта позитивного взаимодействия и сотрудничества с другими людьми (детьми и взрослыми), содействие формированию эмоционально-ценностного отношения к окружающему миру и «Я – концепции творца».

Программа «Ребенок в мире поиска» (под редакцией О.В. Дыбиной)	Создание условий для развития поисково-познавательной деятельности детей 3-7 лет как основы интеллектуально-личностного, творческого развития.
Программа патриотического воспитания дошкольников «Я живу на Самарской земле» (под редакцией О.В. Дыбиной)	Формирование у дошкольников основ патриотизма в процессе военно-патриотического воспитания, гражданского воспитания, историко-краеведческого воспитания, духовно-нравственного воспитания.

2. Анализ работы МБДОУ «Детский сад №180» г. о. Самара за 2021 – 2022 учебный год

2.1. Анализ системы оздоровительной работы

Одним из основных направлений деятельности МБДОУ «Детский сад № 180» г. о. Самара является охрана и укрепление здоровья детей.

Были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемиологические мероприятия, включающие в себя:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
- вакцинация детей согласно календарю профилактических прививок;
- усиление контроля за санитарным состоянием в ДОУ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и с учётом эпидемиологической ситуации на территории Самарской области.

Анализ состояния здоровья воспитанников

Физкультурно-оздоровительная работа осуществляется под руководством инструктора по физической культуре Козловой Н.Е. и медсестры Джалиловой С.К.

Анализ проводимой работы показал, что в ДОУ созданы необходимые условия для решения поставленной задачи: это музыкально-спортивный зал с многофункциональным спортивным оборудованием для развития различных групп мышц, спортивный инвентарь и атрибуты для проведения общеразвивающих упражнений, подвижных и малоподвижных игр. В зале имеется нетрадиционное оборудование для профилактики и проведения корригирующих упражнений с детьми. Все группы ДОУ оснащены спортивными уголками с наличием необходимого оборудования для проведения физкультурно - оздоровительной

работы с детьми в группе и на воздухе.

Реализация задач по сохранению и укреплению здоровья детей проходила через различные мероприятия по закаливанию и профилактике:

- обеспечение температурного режима и чистоты воздуха;
- соблюдение сезонной одежды (индивидуальная работа с родителями);
- утренняя гимнастика и гимнастика после сна;
- кварцевание помещений;
- ходьба по «дорожкам здоровья» для профилактики плоскостопия;
- музыкотерапия;
- физкультурные занятия;
- физкультурные досуги и праздники;
- подвижные игры;
- оздоровительный бег на улице;
- правильная организация прогулок и их длительность;
- проведением разъяснительной работы среди родителей (индивидуальные беседы, наглядная информация, выступление специалистов учреждения на родительских собраниях) и др.

Проводимые физкультурно-оздоровительные мероприятия осуществлялись под обязательным медицинским контролем. Медицинской сестрой детского сада С.К. Джалиловой постоянно велось наблюдение за состоянием здоровья детей, осуществлялся контроль за проведением физкультурных занятий, закалывающих процедур, организацией питания, проводилось антропометрическое обследование.

В целях своевременного выявления отклонений в здоровье воспитанников в детском саду проводится мониторинг состояния здоровья детей, анализ посещаемости и заболеваемости.

Сравнительная таблица групп здоровья за период 2021-2022 гг.

Группы здоровья	Год	
	2021	2022
1	169	173

2	131	127
3	35	34
Инвалидность	1	1

Оценка состояния здоровья детей позволяет увидеть, что в детском саду 51,2 % детей (173 человека) с первой группой здоровья, 38,5 % детей (127 человек) со второй группой здоровья, 10 % (34 человек) – с третьей группой здоровья, 0,3 % (1 человек) – инвалидность.

Представленные цифры свидетельствуют о том, что не все дети являются абсолютно здоровыми. В 2021-2022 уч. году дети болели в основном ОРВИ. Причины заболеваемости остаются прежними:

- адаптационный период в начале посещения ДООУ;
- малоподвижный образ жизни в семье;
- слабый иммунитет;
- эпидемии.

С целью предоставления ребёнку возможности реализовать свои потребности в движении в группах выделены места для осуществления двигательной деятельности, имеется разнообразное спортивное оборудование для организации подвижных, спортивных игр.

В рамках решения задачи по организации работы по оптимизации двигательного режима для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей ведётся учёт индивидуальных особенностей здоровья детей, создаются условия для индивидуального подхода к каждому ребёнку для комфортного пребывания в ДООУ.

В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников по направлениям:

- мониторинг уровня физического развития и состояния здоровья детей;
- оздоровительно-профилактические мероприятия, направленные на снижение уровня заболеваемости, выделение основных факторов риска, снижение уровня функциональной напряженности детского организма;

- обеспечение полноценным рациональным питанием;
- организация оптимального рационального двигательного режима;
- музыкально-оздоровительные мероприятия;
- проведение закаливающих процедур;
- санитарно-просветительская работа с детьми, направленная на формирование у воспитанников представлений о роли здоровья в жизни человека, потребности быть здоровым, вести здоровый образ жизни и владеть средствами сохранения и укрепления своего здоровья;
- санитарно-просветительская работа с сотрудниками по повышению компетентности сотрудников ДООУ в плане оздоровительной деятельности;
- реализация эффективных форм работы с родителями по вопросам закаливания и охраны здоровья детей.

В целях дальнейшего улучшения состояния работы по сохранению и укреплению здоровья необходимо предусмотреть решение следующих задач:

- продолжать формировать потребность в ежедневных физических упражнениях;
- регулярно проводить закаливающие процедуры как в детском саду, так и домашних условиях;
- соблюдать температурный режим в группах (регулярно и качественно проводить проветривание, кварцевание групп);
- регулярно проводить прогулки с включением подвижных игр;
- разъяснять родителям значение соблюдения режима дня в укреплении и сохранении здоровья воспитанников;
- проводить разъяснительную работу с родителями о недопустимости привода детей в детский сад с признаками простудных или инфекционных заболеваний.

Вывод: Коллектив МБДОУ ориентирован на оптимизацию оздоровительной работы, стремиться к построению педагогического процесса с ориентацией на сохранение детского здоровья, увеличение его резервов, обеспечение комфортного пребывания ребёнка в детском саду и его позитивного психологического самочувствия.

2.2. Оценка образовательной деятельности и методическое обеспечение педагогического процесса

Содержание образовательного процесса в ДООУ определяется «Основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 180» городского округа Самара», разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, с учётом особенностей региона, муниципалитета и образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов воспитанников и Программой воспитания МБДОУ «Детский сад № 180» г. о. Самара.

Программы состоят из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть Программы обеспечивает развитие воспитанников в пяти взаимодополняющих образовательных областях:

- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Художественно-эстетическое развитие»;
- «Физическое развитие».

В части Программы, формируемой участниками образовательных отношений, представлены парциальные образовательные программы и методические пособия, дополняющие содержание отдельных образовательных областей обязательной части Программы:

- Зеленова Н.Г., Осипова Л.Е. Программа «Мы живем в России»;
- Я живу в Самаре: сборник методических материалов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста / под. ред. И.А. Сыровой, О.Г. Чеховских;
- Арнольд Н.В. Самароведение: Учебное пособие по Самарскому краеведению;
- Радынова О.П. Программа «Музыкальные шедевры»;
- Суворова Т.И. Танцевальная ритмика для детей.

Внедрение в образовательный процесс дошкольного учреждения

регионального компонента даёт детям дошкольного возраста первоначальные представления основ региональной культуры на основе краеведения. Развивает у дошкольников интерес к малой Родине, её культурно-историческим и природным особенностям.

В соответствии с Программой в учреждении составлен учебный план, структура которого включает расписание организованной образовательной деятельности, взаимодействие взрослого с детьми в различных видах деятельности, самостоятельную деятельность детей, оздоровительную работу.

Длительность непрерывной образовательной деятельности, максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня, проведение физкультурных минуток, перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности определены в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных организаций.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления воспитанников образовательная деятельность сочетается с занятиями по физическому развитию и музыкальной деятельностью.

МБДОУ обеспечивает каждого педагога информационно-справочной и учебно - методической литературой, учебными пособиями, научной литературой и периодическими изданиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем направлениям образовательных программ в соответствии с Программой ДОУ.

Для того чтобы успешно решать задачи, связанные с оказанием методической помощи воспитателям, повышением их квалификации и общего образовательного уровня, старший воспитатель Косолапова О.А. старается подобрать для кабинета материал, соответствующий всем современным методическим требованиям, тщательно продумать его систематизацию.

Содержание методического кабинета строится по разделам:

- 1. Нормативные и инструктивные материалы.*

В методическом кабинете имеются дубликаты отдельных нормативных документов, касающихся воспитательно-образовательной работы с детьми: «Международная конвенция о правах ребенка», Закон РФ «Об образовании», «Семейный кодекс», «Трудовой кодекс РФ», Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», «Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации» и другие.

2. *Учебно-методические материалы, рекомендации, справочная литература.*

Специальная методическая литература распределена по разделам комплексной программы и парциальных программ, выбранных для обеспечения целостного воспитательно - образовательного процесса:

- Игровая деятельность;
- Физкультурно-оздоровительная работа;
- Воспитание культурно-гигиенических навыков;
- Сенсорное воспитание;
- Ребёнок и окружающий мир;
- Развитие речи;
- Формирование элементарных математических представлений;
- Нравственное воспитание;
- Трудовое воспитание;
- Художественно-эстетическое воспитание;
- Знакомство с искусством;
- Изобразительная деятельность;
- Конструирование и ручной труд;
- Музыкальное воспитание;
- Культурно-досуговая деятельность;
- Материалы по подготовке дошкольников к школе и по преемственности детского сада и школы;
- Взаимодействие с родителями;
- Ребёнок и его права;

– Обеспечение безопасности и жизнедеятельности.

3. Детская художественная литература.

Библиографические списки составлены по темам: книги о нашей Родине, о Москве, о природе, о труде, о транспорте и др.

4. Дидактический, наглядный (демонстрационный и раздаточный) материал.

Для проведения педагогических советов, мастер-классов, образовательной деятельности, утренников и других мероприятий педагоги МБДОУ широко используют современные информационно-коммуникационные технологии, имеют доступ к сети Интернет. В детском саду имеется мультимедийный проектор с экраном. В группах имеются телевизоры, музыкальные центры.

В детском саду имеется официальный сайт учреждения (<https://sadi180.ru/>), который создан и ведётся в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».

Вывод:

В МБДОУ «Детский сад № 180» г.о. Самара созданы условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги имеют возможность пользоваться как фондом учебно-методической литературы, так и электронно - образовательными ресурсами.

Для обеспечения качественного воспитания, образования и развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО продолжается обновление методического и дидактического обеспечения к ООП МБДОУ «Детский сад № 180» г.о. Самара.

2.3. Анализ кадров

Образовательно – воспитательную работу с детьми осуществляет грамотный педагогический коллектив.

Комплектование кадрами проводится согласно штатному расписанию. В

ДОУ работает 48 человек. Из них:

педагогический персонал – 40.6%

общевспомогательный персонал – 50.1%

административный персонал – 6.3%

медицинский персонал – 3%

Количество педагогов в ДОУ – 23 человека. Отсутствуют 3 воспитателя. Нехватка педагогических кадров может отразиться на качестве образовательного процесса.

Уровень образования, квалификация педагогов

Образование			Категория			
Высшее	Среднее специальное	Начальное профессиональное	Высшая	I	Соответствие	Без категории
7 (29%)	16 (67%)	1 (4%)	9 (38%)	7 (29%)	1 (4%)	7 (29%)

Стаж педагогической работы

1-5 лет		6-10 лет		11-15 лет		16-20 лет		21-25 лет		26 лет и выше	
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
7	30	6	26	3	12	3	12	2	8	3	12

Все педагоги ДОУ своевременно проходят курсы повышения квалификации по актуальным вопросам дошкольного образования. Система повышения квалификации и развития кадрового потенциала детского сада способствует непрерывному профессиональному развитию педагогов и обеспечивается через:

1. Повышение квалификации.

Большое внимание уделено работе по совершенствованию системы непрерывного образования и самообразования педагогов ДОУ. Курсы повышения квалификации за учебный год на базе СИПКРО, ЦРО, ПГСГА, Самарского университета прошли 4 чел. 1 педагог подтвердил первую квалификационную категорию, 3 педагога сдали на первую квалификационную категорию, 2 педагога сдали на высшую квалификационную категорию.

В 2021-2022 учебном году обучение на курсах повышения квалификации прошли следующие педагоги:

№ п/п	Наименование курсов	Количество часов	Должность Ф.И.О.
1	Технологический подход к поддержке и развитию детской инициативы и самостоятельности у детей дошкольного возраста в разных видах деятельности.	36	Воспитатель Абсалямова Е.В. Плотникова Е.В.
2	Обеспечение реализации Стратегии национального проекта «Развитие образования» на региональном уровне (в сфере дошкольного образования)..	18	Воспитатель Плотникова Е.В. Куприянова А.А. Подеева О.В. Попова И.Ю. Якимова В.Ф.
3	Разработка публичного выступления работников образовательных учреждений.	36	Педагог – психолог Агамалиева С.Н.
4	Мастерство педагогического общения – инструмент повышения качества дошкольного образования детей.	36	Педагог – психолог Агамалиева С.Н.
5	Содержательные аспекты преподавания курса финансовой грамотности в условиях реализации ФГОС.	36	Старший воспитатель Косолапова О.А.
6	Создание условий в ДОО и семье по ознакомлению дошкольников с книжной культурой.	36	Воспитатель Куприянова А.А.
7	Взаимодействие с семьями детей дошкольного возраста в новых условиях.	36	Воспитатель Куприянова А.А. Подеева О.В.
	Организация питания в образовательных организациях. Контроль качества и требования СанПиН.	36	Заместитель заведующего по ВМР Лизунова О.В.
	Игровые средства по формированию предпосылок финансовой грамотности как компонента функциональной грамотности и экономического воспитания у детей старшего дошкольного возраста.	36	Воспитатель Ремизова К.О. Цибизова М.А. Шайхуллина О.А.
	Формирование у детей дошкольного возраста ценностного отношения к труду.	36	Воспитатель Ремизова К.О. Шайхуллина О.А.
	Формы и методы организации познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста в соответствии с основной образовательной программой.	36	Музыкальный руководитель Цыганова У.И.

	Интерактивные музыкальные занятия в форме театрально-постановочной деятельности как форма организации образовательной деятельности по музыкальному развитию детей дошкольного возраста.	36	Музыкальный руководитель Цыганова У.И.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	-------------------------------------------

Без категории в ДООУ работают 5 человек – это начинающие воспитатели.

2. Изучение современной методической литературы.

В процессе работы над темой самообразования педагоги решают следующие задачи:

- совершенствуют свои теоретические знания и педагогическое мастерство;
- овладевают новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания дошкольников;
- изучают и внедряют в практику инновационный педагогический опыт.

Традиционно наши воспитанники становятся активными участниками конкурсов различной направленности.

Участие дошкольников в различных мероприятиях, конкурсах за 2021-2022 уч. год

№ п/п	Кол-во участников	Название мероприятия	Результат участия
Районный уровень			
1.	7	Районный конкурс рисунков Посвященный 80-летию Самары (Куйбышева) запасной столицы СССР «Куйбышев – запасная столица»	Грамота за II и I место Сертификаты за участие
2.	3	Районный конкурс «Самая читающая семья»	Диплом I место Грамота II место Сертификат участника
3.	11	Районный конкурс чтецов среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений «Мамочка милая, мама моя...» посвященный Дню матери	Дипломы победителей за II и I место Сертификаты за участие
4.	2	Районный этап городского конкурса «Самарский скворечник»	Почетная грамота
5.	7	Районный заочный конкурс чтецов «Этих дней не смолкнет слава»	Сертификат участника Почётная грамота за I место Почётная грамота за II место

			Почётная грамота за 3 место Сертификаты участника
6.	2	Районный конкурс Детского и юношеского изобразительного и декоративно- прикладного творчества «Пасхальный перезвон»	Почётная грамота за 1 место Сертификат участника
7.	4	Районный конкурс «Краски осени»	Сертификаты
8.	8	Районный конкурс «Мамочка милая моя», посвящённый Дню матери	Грамоты за II место и I за III место, Сертификаты участника
9.	3	Районный конкурс «Новогодний венок»	Грамоты за 2 и 1 место Сертификат участника

Городской уровень			
1.	4	Городской эко-конкурс поделок и мастер-классов «Вторая жизнь пластика»	Сертификаты за участие
2.	2	Городской интернет – проект «Её Величество - Семья» Семья – это мы» Семья – это я!	Дипломы за 1 место
3.	4	Городской смотр-конкурс на лучшую новогоднюю игрушку и лучший новогодний рисунок «Самара. Дети. Новый год!»	Диплом победителя
4.	2	Городская онлайн-акция «Правнуки Победы»	Благодарственное письмо за участие
5.	4	Окружной этап регионального Чемпионата «Будущие профессионалы 5+»	Сертификаты за участие
6.	3	Открытый II городской конкурс- выставка «Самарская Маслёна -гостя дорогая»	Дипломы за участие
7.	7	Открытый городской фестиваль- конкурс детской песни «Поющий ангел»	Диплом Лауреата 2 степени
8.	7	Городской Рождественский фестиваль в номинации «Хореографическая композиция»	Диплом 3 степени
9.	2	Городской театральный конкурс	Сертификат за

		для участников инклюзивного образовательного процесса: педагогов, детей, родителей «Семейный театр»	участие
Всероссийский уровень			
1.	1	III Всероссийский конкурс «Лето без ДТП» -	Грамота 1 место
2.	4	Всероссийский фестиваль детского и молодёжного научно-технического творчества «КосмоФест» 2022	Сертификат участника
3.	1	Всероссийский конкурс «Читалкин»	Сертификат участника
Областной и международный уровень			
1.	3	Самарский областной фестиваль экологической моды «ЭкоБУМ-2020»	Сертификаты за участие
2.	7	Международный фестиваль конкурса «Жар-Птица России»	Диплом 1 степени

Осуществлена педагогическая диагностика освоения программы детьми. Она проводится 2 раза в год (в сентябре и в мае) в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Пособия, используемые для проведения педагогической диагностики индивидуального развития детей при реализации ООП:

- Н.В. Верещагина «Диагностика педагогического процесса во второй младшей группе (с 3 до 4 лет) дошкольной образовательной организации. Разработано в соответствии с ФГОС»;
- Н.В. Верещагина «Диагностика педагогического процесса в средней группе (с 4 до 5 лет) дошкольной образовательной организации. Разработано в соответствии с ФГОС»;
- Н.В. Верещагина «Диагностика педагогического процесса в старшей группе (с 5 до 6 лет) дошкольной образовательной организации. Разработано в соответствии с ФГОС»;
- Н.В. Верещагина «Диагностика педагогического процесса в подготовительной к школе группе (с 6 до 7 лет) дошкольной образовательной организации. Разработано в соответствии с ФГОС».

Итоговый результат освоения ООП ДОО по областям:

«Социально- коммуникативное развитие» - 86%

«Познавательное развитие» - 84%

«Речевое развитие» - 78%

«Художественно- эстетическое развитие» - 88%

«Физическое развитие» - 88%

Практически все воспитанники к концу учебного имеют сформированное и находящиеся в стадии формирования развитие в соответствии со своей возрастной группой.

В рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» 100% воспитанников ДОО в возрасте от 5 до 7 лет охвачены дополнительным образованием. Реализуются следующие программы по дополнительному образованию:

- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «Крепыш»;

- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности «Сударушка»;

- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа естественно-научной направленности «Эколята-дошколята».

- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Маленькие ученые».

С целью повышения профессиональной компетентности педагогических кадров и содействия развития творческого потенциала в 2021-2022 учебном году методическая работа была направлена на:

- повышение квалификации педагогических работников;
- аттестацию педагогов;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- трансляцию и распространение педагогического опыта профессиональному сообществу.

В течение 2021-2022 учебного года педагоги МБДОУ принимали активное участие в методической работе города и области, в различных конкурсах.

**Участие педагогов ДОУ в мероприятиях различного уровня
за 2021-2022 уч.год**

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Название мероприятия, уровень	Результат участия (место, номинация и прочее)
Районный уровень			
1.	Цыганова У.И. Косолапова О.А. Кияченко Л.Н. Козлова Н.Е. Агамалиева С.Н.	Районный конкурс сценариев культурно-досуговых программ «Праздник круглый год»	Грамота за 1 место Грамота за 1 место Грамота за 3 место Сертификат за участие
2.	Косолапова О.А.	Районный конкурс «Мир моих увлечений»	Диплом лауреата конкурса
3.	Косолапова О.А. Попова И.Ю. Аникина Н.Н.	Районный конкурс дидактических пособий «Поиграем в экономику»	Грамота за 1 место Грамота за 2 место Грамота за 3 место
4.	Куприянова А.А.	Районный конкурс среди педагогов по созданию дидактической игры «Жигулевский заповедник»	Диплом 3 место
5.	Агамалиева С.Н., Кияченко Л.Н.	Районный конкурс авторских дидактических пособий по коррекционно-развивающей работе с детьми с ОВЗ «Играем, развиваем, обучаем»	Диплом 2 место Диплом 1 место
6.	Шеремет Т.В. Попова И.Ю. Косолапова О.А. Кияченко Л.Н.	Районный конкурс методических разработок «Дерзай, твори, пробуй»	Почетная грамота 1 место Сертификаты за участие
7.	Агамалиева С.Н.	Районный конкурс «Союз профессионалов», номинация «Методическая разработка»	Грамота 3 место
Городской уровень			
1.	Кияченко Л.Н. Попова И.Ю. Агамалиева С.Н. Плотникова Е.В.	Городской театральным конкурс для участников инклюзивного образовательного процесса: педагогов, детей, родителей «Семейный театр»	Сертификат участника
2.	Коллектив ДОУ	Городской форум образовательных инициатив и транслирование инновационного опыта работы	Благодарственное письмо
3.	Коллектив ДОУ	Городской конкурс «Лучшая новогодняя фотозона»	Диплом ГРАН ПРИ
4.	Кияченко Л.Н.	Городской конкурс «Лучшая методическая разработка родительского собрания»	Сертификат
Региональный уровень			

1.	Косолапова О.А. Абсалямова Е.В.	Областной онлайн семинар-практикум «Развитие технических и конструктивных умений дошкольников посредством использования инновационных технологий в рамках реализации парциальной образовательной программы дошкольного образования «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров» (Жигулёвск)	Сертификаты участников
Всероссийский уровень			
1.	Цибизова М.А., Плотникова Е.В., Ремизова К.О. Шеремет Т.В. Хасанова Э.Х.	Всероссийский фестиваль детского и молодежного научно-технического творчества «КосмоФест»-2022»	Сертификаты участников
2.	Брусенцева И.Н. Лизунова О.В. Косолапова О.А.	VII Международная научная конференция «Детство как антропологический, культурологический, психолого-педагогический феномен»	Диплом
3.	Цыганова У.И.	Международный конкурс «Жар-Птица России»	Лауреат 1 степени

Публикации педагогов за 2021-2022 учебный год:

1. Плотникова Е.В. Вестник дошкольного образования № 101(2021) «Развитие эмоций и творческих способностей у детей дошкольного возраста»
2. Цибизова М.А. Вестник дошкольного образования № 101(2021) «Лэпбук по финансовой грамотности для дошкольников старшего возраста»
3. Попова И.Ю. публикация во Всероссийском научно-педагогическом журнале «Академия педагогических знаний» № 61, ноябрь 2021г.
4. Попова И.Ю. публикация «Педагогика и образование», ч.3, май 2022г.
5. Шеремет Т.В. Научно-образовательный журнал «Образовательный Альманах» статья «Патриотическое воспитание в условиях современного образовательного учреждения»
6. Брусенцева И.Н., Лизунова О.В., Косолапова О.А. публикация «Детство», г. Самара, ООО «Научно-технический центр», 2022г.
7. Шайхуллина О.А. публикация в научно-образовательном журнале «Вестник дошкольного образования». Выпуск № 4, март 2022г.
8. Якимова В.Ф. публикация в научно-образовательном журнале «Вестник

дошкольного образования». Выпуск № 9, август 2022г.

В рамках реализации национального проекта «Образование» (федеральный проект «Социальная значимость») в ДООУ организовано наставничество. Форма наставничества – «педагог- педагог» (взаимодействие молодого педагога (опыт работы 2 года) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку). Основными задачами взаимодействия наставника с наставляемым были:

- способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развивать интерес к методике построения и организации результативного воспитательно-образовательного процесса;
- ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях закрепления в образовательной организации;
- ускорить процесс профессионального становления воспитателя.

Результатом данного взаимодействия стало:

- высокий уровень включенности начинающего педагога в педагогическую работу;
- усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- уверенность в желании продолжать свою работу в качестве воспитателя на данном месте работы;
- участие воспитанников в различных мероприятиях и конкурсах;
- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами.

Участие педагогов в городских (районных, межрайонных) методических мероприятиях (в качестве слушателей)

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Место проведения (дистанционно)</i>	<i>Количество участников (в качестве слушателей)</i>
1.	Семинар-бенчмаркинг «Формирование навыков общения со сверстниками у старших дошкольников в процессе коллективного творчества»	МБДОУ № 463	2
2.	Городской информационно-методический семинар для руководителей и старших воспитателей городского округа Самара по теме: «Организационно-методические основы проведения конкурсов ОУ в системе дошкольного образования»	ЦРО	1
3.	Семинар для руководителей и старших воспитателей городского округа Самара по организации деятельности проектных и стажировочных площадок в 2022 году	ЦРО	2
4.	Семинар "Организационно-методические основы проведения конкурса профессионального мастерства "Воспитатель года"	ЦРО	4
5.	Семинар «Система психолога – педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями в условиях общеобразовательных групп детского сада»	МБДОУ № 386	1
6.	Городской форум образовательных инициатив «Самарское образование: пространство возможностей».	ЦРО	3
7.	Семинар в рамках работы муниципальных проектных площадок «Популяризация научных знаний среди детей»	ЦРО	3
8.	Творческая лаборатория проектных площадок по реализации образовательных инициатив в сфере дошкольного образования по направлению "Приобщение детей дошкольного возраста к культурному наследию"	ЦРО	3

Вывод: МБДОУ укомплектовано педагогическими кадрами на 81,2 %.

Педагоги дошкольного учреждения постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег с других дошкольных учреждений, изучают новинки периодической и методической литературы. Наблюдается положительная динамика показателей:

- снижение числа неаттестованных педагогов (3 чел.);
- выполнение плана повышения квалификации педагогических кадров (100%).

Проблема:

- профессиональное выгорание педагогов;
- наличие неаттестованных педагогов (опыт работы до 2-х лет);
- недостаточный уровень профессиональной подготовки и слабая мотивация к саморазвитию в педагогической деятельности.

Перспектива:

1. обеспечить укомплектованность педагогическими кадрами до 100%, содействовать повышению образовательного ценза педагогических работников и показателей аттестации до 100 %;
2. повысить педагогическую компетентность через организацию недель педагогического мастерства, организацию системы наставничества;
3. создать оптимальные условия для повышения профессиональной компетентности педагогических кадров как в работе с детьми, так и в работе с родителями;
4. продолжить проведение практико-ориентированных семинаров, поддерживать распространение актуального педагогического опыта.

Система взаимодействия с родителями воспитанников и сетевого взаимодействия с другими организациями

В МБДОУ «Детский сад № 180» г. о. Самара разработаны и утверждены необходимые нормативно – правовые документы, регламентирующие и определяющие функции, права и обязанности семьи и дошкольных образовательных организаций.

1. Устав образовательной организации;
2. Положение о Совете родителей;
3. Положение о Родительском комитете;
4. Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей;
5. Порядок приема в дошкольные образовательные организации;
6. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
7. Рабочие программы педагогов, в которые включен раздел «Взаимодействие с родителями воспитанников».

На официальном сайте ДОО регулярно размещаются материалы для родителей (законных представителей), касающиеся вопросов образования и воспитания дошкольников. Взаимодействие с родителями (законными представителями) осуществляется посредством созданных родительских групп в информационно - телекоммуникационной сети Интернет Wiber, Telegram, В Контакте, информация о проведении различных мероприятий размещается также в этих сетях. Родители принимают активное участие в планировании и организации предметно - пространственной развивающей среды в группах, становясь активными помощниками педагогов при подготовке к конкурсам по улучшению РППС ДОО.

Родители являются участниками совместных конкурсов, проектов, акций по нравственно-патриотическому воспитанию, экологическому воспитанию, основам безопасности жизнедеятельности и др.

Заметно возросла заинтересованность родителей в непосредственном участии праздниках и развлечениях, организуемых в детском саду: «8 марта», «День знаний», «Масленица» и др.

Ежегодно с помощью родителей проводится благоустройство групповых участков, территории ДОО.

Работа с родителями планируется и выполняется как в целом по дошкольному учреждению, так и в каждой возрастной группе. При этом используются разные формы работы: родительские собрания, консультации, конкурсы, тематические утренники, совместные мероприятия и т. д.

По проведенным результатам анкетирования видно, что основная масса родителей довольна работой педагогов, интересуются достижениями детей. Выпускались информационные листки, стенды, папки-передвижки для педагогического просвещения родителей по различным областям развития детей.

Анализ работы воспитателей с родителями показывает, что наряду с положительными сторонами сотрудничества дошкольного учреждения и семьи имеются и недостатки в этой работе. Сложно складывается общение с молодыми родителями, а так же с родителями из неблагополучных семей или имеющих проблемы личного характера. Очень часто они относятся к педагогам снисходительно, что мешает установить с ними контакт, наладить сотрудничество,

стать партнерами в общем деле воспитания ребенка.

Работа нашего детского сада направлена на то, чтобы родителей воспитанников сделать субъектами образовательного процесса, вывести их на уровень равноправных партнёров.

Взаимодействие детского сада и семьи мы рассматриваем как процесс двухсторонний: с одной стороны – это «Детский сад – семье» - процесс направлен на то, чтобы оптимизировать влияние семьи на ребёнка через повышение педагогической культуры родителей, оказания им помощи; с другой стороны – это «Семья – детскому саду» - процесс характеризуется включением родителей в воспитательно-образовательный процесс детского сада.

В работе с родителями решаются следующие, выделенные нами, задачи:

1. Установление партнёрских отношений с семьёй каждого воспитанника.
2. Повышение педагогической культуры родителей.
3. Приобщение родителей к участию в жизни детского сада через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Для успешной реализации этих задач мы проводим тщательный анализ социального состава родителей, их настроения и ожиданий от пребывания ребёнка в детском саду.

В начале учебного года в каждой возрастной группе проходят групповые собрания, на которых родителей знакомят с задачами воспитания и обучения детей на данный учебный год. На собраниях родителям раздаются различные памятки и анкеты.

Анкетирование – одна из активных форм получения и обмена информацией по разным вопросам работы детского сада. С одной стороны, оно позволяет выявить реальные родительские запросы, строить работу с учётом трудностей, возникающих при общении с детьми, оказывать им помощь. С другой стороны, анкетирование помогает родителям оценить свои педагогические возможности.

Взаимодействие с родителями воспитанников реализуется в нашем коллективе посредством разных форм:

- родительские собрания (проводятся как групповые 3–4 раза в год, так и общие в начале и в конце года);

- групповые консультации и конференции («Безопасная дорога», «Зимние травмы», «Экологическое воспитание детей в семье», «Об особенностях питания летом» и т.д.);
- индивидуальные консультации и беседы;
- выставки («Осенний вернисаж», «Мама и я, счастливые мгновения», «Символ года», «Космос», «Мы помним, мы гордимся» и др.);
- дни открытых дверей;
- совместные досуги и праздники («Новогодняя сказка», «Масленица», «Праздник мам», и др.);

также родители привлекаются к субботникам, участвуют в озеленении территории ДОО. Родители с удовольствием идут на контакт с педагогами и выполняют их рекомендации, т.к. сами являются участниками педагогического процесса, а также убеждаются в эффективности нашей работы, в нашем профессионализме и добрых намерениях.

Наша система работы с семьёй позволяет привлечь родителей к совместной деятельности по воспитанию и обучению детей, раскрыть перед ними важные стороны психолого - педагогического развития ребёнка на каждой возрастной ступени дошкольного детства и порекомендовать соответствующие приёмы воспитания.

Анализ работы в данном направлении показал, что такой подход к работе с родителями позволяет добиться устойчивых положительных результатов, способствует объединению педагогов, родителей и детей на основе общих интересов, привлекает взрослых к проблемам детей, тем самым, способствуя повышению качества образовательного процесса.

В целях изучения уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) проводилось анкетирование родителей. Результаты опроса показали следующее:

Не менее 92% родителей (законных представителей) в целом удовлетворены полнотой информации о деятельности детского сада, размещенной на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

88% отмечают, что администрация ДОО прислушивается к мнению родителей

(законных представителей) и что оно может повлиять на деятельность учреждения.

93,8% респондентов удовлетворены созданными условиями охраны и укрепления здоровья детей, качеством организации питания.

89,6% родителей (законных представителей) считают, что детский сад достаточно оснащен специальным оборудованием и инвентарем, необходимым для занятий воспитанниками, в том числе, игрушками, дидактическим и интерактивным оборудованием).

На вопросы «Сотрудники МБДОУ «Детский сад № 180» г. о. Самара доброжелательны и вежливы», «Удовлетворены ли Вы компетентностью (профессиональной грамотностью, знаниями и навыками) педагогических работников и других специалистов, оказывающих услуги в дошкольном учреждении?» и «Устраивает ли Вас работа педагогов по взаимодействию с родителями (проведение консультаций, бесед, родительских собраний, совместных с детьми праздников и других мероприятий?» ответы были положительными, не менее 90%.

91% родителей (законных представителей) удовлетворены качеством образовательных услуг, предоставляемых дошкольным учреждением.

На последний вопрос «Посоветуете ли Вы своим родственникам или знакомым обратиться в МБДОУ «Детский сад № 180» г. о. Самара за получением образовательных услуг» 94% респондентов ответили положительно.

Незначительный процент родителей остается с потребительским отношением к процессу образования, воспитания и развития их детей, с пассивным отношением к участию в мероприятиях и в управлении МБДОУ. Одной из приоритетных задач коллектива ДОУ является поиск эффективных путей взаимодействия с родителями детей нового поколения, привлечение их к совместному процессу воспитания, образования, оздоровления, развития детей, используя наряду с живым общением, современные технологии: интернет - ресурсы, участие в разработке и реализации совместных педагогических проектов, участие в управлении ДОУ.

Большинство родителей (законных представителей) удовлетворены работа Детского сада и качеством оказываемых услуг. Это свидетельствует о том, что

созданная система работы позволяет максимально удовлетворять потребность и запросы родителей (законных представителей) воспитанников.

В ДОУ предусмотрено партнерство между родителями и педагогами в сфере образования и развития ребенка (все образовательные области) с учетом его образовательных потребностей, возможностей, интересов и инициативы. Итоги педагогической диагностики, наблюдений являются предметом встречи и обсуждения возможных индивидуальных образовательных маршрутов.

В целях оказания консультативной помощи организуется традиционное консультирование родителей (лиц их замещающих) педагогами и специалистами образовательной организации.

Педагоги в своей работе учитывают условия жизни в семье, состав семьи, ее ценности и традиции, уважают и признают достижения родителей в деле воспитания и развития детей. Ведется просветительская работа с родителями на тему развития их ребенка с учетом наблюдаемой индивидуальной траектории его развития.

Итоги административно - хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ

Ежегодно администрацией детского сада составляется план административно - хозяйственной деятельности ДОУ на следующий учебный год, исходя из плановых мероприятий, предписаний надзорных органов (СЭС, пожарных и т.п.), а также нужд детского сада. Согласно плану, с начала учебного года:

- своевременно заключались договора на коммунальные услуги, питание, обслуживание ДОУ и др.;
- производился по требованию ремонт оборудования;
- оформлены и систематически обновлялись родительские уголки в группах;
- проведены субботники по уборке и благоустройству территории детского сада;
- проводились мероприятия по соблюдению норм и правил СанПиН, противопожарных и правил по охране труда;
- своевременно проводились соответствующие инструктажи и заполняется документация;
- проводился контроль выполнения должностных обязанностей персонала и

соблюдения правил внутреннего распорядка ДОУ;

- осуществлялась выдача моющих и чистящих средств;
- проходил ежегодный медицинский осмотр персонала ДОУ;
- проводилась подготовка теплового пункта к новому отопительному сезону;
- ведётся контроль за исправностью первичных средств пожаротушения;
- проводились учебные эвакуации из помещений детского сада, в ходе которых отрабатываются навыки ориентации персонала при возникновении пожара и ЧС в помещениях ДОУ;
- поставлялся песок для песочниц.

В ДОУ оборудованы помещения:

- групповые помещения – 11;
- кабинет заведующего – 1;
- методический кабинет – 3;
- музыкальный – 1;
- физкультурный зал – 1;
- пищеблок – 1;
- прачечная – 1;
- кабинет заместителя заведующего по АХЧ – 1;
- кабинет бухгалтера – 1;
- кабинет старшего воспитателя – 1;
- кабинет психолога – 1.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывали возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. Своевременно проводился текущий ремонт помещений ДОУ.

В ДОУ созданы медико-социальные условия пребывания детей. Медсестры контролируют выполнение режима, карантинных мероприятий, проводят лечебно-профилактическую работу с детьми. Ведется постоянный контроль за освещением,

температурным режимом в ДОУ, за питанием. Питьевой, световой и воздушный режимы поддерживаются в норме.

Уделяется внимание обновлению игрового оборудования на прогулочных участках групп. Необходимо продолжить оснащение спортивной площадки необходимым спортивным оборудованием.

В МБДОУ «Детский сад № 180» г. о. Самара создана нормативно-правовая база, включающая:

- законодательные и нормативные документы по антитеррористической защищенности, пожарной безопасности;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность сотрудников по обеспечению безопасного пребывания воспитанников и сотрудников в учреждении:
 - Приказ об обеспечении антитеррористической защищенности.
 - Приказ об организации эвакуации детей и сотрудников.
 - Приказ о противопожарном режиме.
 - Приказы о назначении ответственных лиц за противопожарную безопасность, за охрану труда и технику безопасности, за тепловой режим, электрооборудование.
- информационные документы (инструкции, памятки, обращения, информация); имеются памятки по действиям персонала при возникновении угрозы террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

Разработаны и согласованы паспорта безопасности:

- Паспорт антитеррористической безопасности;
- Паспорт пожарной безопасности;
- Паспорт дорожной безопасности.

В МБДОУ имеются план эвакуации и план мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса. Ответственные прошли обучение по ГО и ЧС, пожарной безопасности, охране труда, электробезопасности.

Сотрудники ДОУ имеют справки об отсутствии судимости.

В учреждении в ночное время дежурят сторожа, в дневное время пропускной

режим на территорию дошкольного учреждения осуществляется охранником ЧОО; определена периодичность осмотра территории.

Имеются в достаточном объеме первичные средства пожаротушения – огнетушители. Входные и эвакуационные двери поддерживаются в надлежащем состоянии пути эвакуации и запасные выходы. Ведется контроль за безопасностью используемого в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения; за санитарно-гигиеническим состоянием групповых, музыкально-спортивного зала, а также пищеблока в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

Контроль и обеспечение безопасности учреждения, участков и прилегающей территории с целью своевременного обнаружения и предотвращения опасных предметов и ситуации осуществляется сторожами и охранником с отметкой в журнале регистрации осмотра территории.

Одним из самых важных направлений работы по обеспечению безопасности ДОО является работа с персоналом:

- Каждый сотрудник ознакомлен с должностными инструкциями под роспись.
- Ежегодно на начало учебного года издаются приказы о персональной ответственности за обеспечение сохранности жизни и здоровья детей на каждого педагога с ознакомлением под роспись.
- В группах для педагогов и на рабочих местах других категорий сотрудников имеются памятки по действиям при возникновении угрозы террористического акта или чрезвычайной ситуации, ведётся разъяснительная работа.
- Проводятся плановые и внеплановые инструктажи.
- С целью предупреждения травматизма детей, охраны их жизни и здоровья с педагогами и помощниками воспитателя проводятся целевые инструктажи перед проведением массовых мероприятий, экскурсий, организованных выходов за пределы территории детского сада. Приказом назначаются ответственные лица.
- Имеются информационные стенды по пожарной и антитеррористической безопасности, где размещены телефоны экстренных служб, инструкции и памятки.
- Своевременно проводится уборка территории, так и за её пределами.

- Постоянно проводятся занятия по эвакуации сотрудников и детей из здания.
- Проводится работа по профилактике инфекционных заболеваний.
- Работники проходят плановые медицинские осмотры.

С воспитанниками ДОО также ведётся работа по формированию у них безопасного поведения. Работа проводится в форме бесед, сюжетно-ролевых игр, моделирования ситуаций, игровых, тестовых и тематических занятий.

Работа с родителями по обеспечению безопасности проводится через разные формы: собрания, консультации, беседы, обращения, памятки. Родители привлекаются к работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

В МБДОУ «Детский сад № 180» г. о. Самара созданы безопасные условия для осуществления образовательной деятельности и обеспечения качества услуг по присмотру и уходу за детьми. Утверждены и соблюдаются нормативно-правовые акты, регулирующие выполнение норм хозяйственно-бытового обслуживания и процедур ухода за воспитанниками:

- Правила внутреннего распорядка для всех участников образовательного процесса,
- Режим дня с учетом адаптационных режимов для детей по потребности и возможности здоровья.

Комплекс мер по присмотру и уходу за детьми в ДОО включает:

- Соблюдение детьми личной гигиены.

В ДОО обеспечена доступность предметов гигиены; педагоги развивают культурно-гигиенические навыки воспитанников (в планах, рабочих программах имеются задачи по уходу и присмотру). Осуществляется систематическая деятельность в сфере гигиены и формирования культурно - гигиенических навыков, выстроенная с учетом потребностей и возможностей воспитанников, интегрированная во все формы образовательного процесса (игра - поиграли – приведем всё в порядок, в исследовательской и экспериментальной деятельности, в творческой активности - подготовка места и уборка места после завершения деятельности).

Однако, в групповых помещениях ДОО в малых количествах размещены наглядные информационные материалы, фокусирующие внимание на культурно - гигиенических навыках, правилах безопасности и деятельности (схемы).

– Организация питания.

В ДОО регламентированы процессы организации рационального и сбалансированного питания и питья воспитанников с учетом СанПиН (разработан Порядок организации питания воспитанников, утвержден режим питания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей. Утверждены технологические карты приготовления пищи, ежедневные меню, ведется бракераж, обеспечены правильная кулинарная обработка и закладка пищевых продуктов). Питание детей соответствует заявленному меню, ежедневно доступна информация о питании, соблюдается регулярный контроль и надзор за работой пищеблока.

Наряду с этим, необходимо своевременно менять 10-дневное меню в соответствии со сменой сезонов.

Педагоги постоянно совершенствуют среду ДОО в режимных моментах, связанных с организацией питания воспитанников: оборудованы уголки дежурных, в открытом доступе разнообразная посуда и материалы, игры и игрушки для развития навыков самообслуживания при организации питания. С детьми регулярно проводятся беседы на тему важности регулярного и полноценного питания, другие мотивирующие мероприятия.

– Соблюдение детьми режима дня

ДОО обеспечивает режим дня, который удовлетворяет все основные потребности детского организма и укрепляет здоровье малышей, а также:

- соответствует возрасту детей;
- длительность и чередование режимных моментов (разных видов деятельности) в течение дня соответствуют потребностям детского организма в еде, отдыхе, движении.
- соблюдается цикличность режимных моментов, гибкость и индивидуальный подход.

В ДОО сложилась определенная система по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу. Ведется поиск эффективных

мер по устранению недостатков.

Таким образом, материально-техническое состояние ДООУ и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Проведенный анализ деятельности за 2021-2022 учебный год показал, что годовой план работы ДООУ реализован в полном объеме. С учетом результатов анализа педагогической деятельности за 2021-2022 учебный год и в рамках программы развития, педагогический коллектив ставит перед собой новую цель и задачи.

Анализ выполнения задач по основным направлениям развития

Содержание образовательной и воспитательной работы в ДООУ было направлено на решение поставленных перед педагогическим коллективом задач по основным направлениям развития.

ГОДОВЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ: создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством приобщения к культурному наследию, духовным ценностям, через построение целостного педагогического процесса.
2. Развитие познавательного интереса, интеллектуально-творческого потенциала детей через проектно-исследовательскую, экспериментальную деятельность.
3. Формирование экологической культуры дошкольников с использованием современных игровых технологий в процессе ознакомления с миром природы.
4. Продолжить реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни.
5. Продолжать формирование основ познавательно-экономических знаний детей дошкольного возраста.

Ожидаемый результат:

Создание комфортной среды в ДОУ, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовывать свои возможности. А именно: сохранять своё здоровье, развивать индивидуальные способности, творческие наклонности, самостоятельность, профессиональные умения, а также умение осуществлять управление и контроль над собственной педагогической деятельностью.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

«ДЕТСКИЙ САД №180» Г.О. САМАРА

Организационная работа.

Содержание работы на сентябрь 2022 г.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Срок	Ответственный
4.1. Нормативно - правовое обеспечение			
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	В течение месяца	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по ВМР Ст. воспитатель
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов под дошкольному образованию	В течение месяца	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
3.	Составление договоров с организациями на обслуживание ДОУ, договоров с родителями	В течение месяца	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР
4.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
5.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
6.	Обсуждение новинок методической литературы	В течение месяца	Старший воспитатель
7.	Составление договоров с организациями	В течение года	Заведующий
4.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства			
1.	Направление на курсы повышения квалификации	По графику	Старший воспитатель
2.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и т.д.	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Организация работы педагогов по самообразованию	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Подготовка педагогов к аттестации	В течение месяца	Старший воспитатель
5.	Организация работы по наставничеству	В течение месяца	Старший воспитатель Педагог-наставник Педагог со стажем работы до 2-х лет

4.3. Организационно-педагогическая работа

1.	<p>Педагогический совет № 1 «Перспективы работы ДОУ на 2022-2023 учебный год» (установочный)</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на новый 2022-2023 учебный год.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитическая справка «Готовность групп к новому учебному году». 2. Подготовка документации к новому учебному году. 3. Смотр готовности групп к новому учебному году. 4. Разработка календарно-тематического планирования на 2022-2023 учебный год. 	1 неделя	<p>Заведующий Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед</p>
2.	<p>Консультации для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Как воспитывать маленького патриота»- воспитание гражданство – патриотических чувств у дошкольников - Игры и упражнения с мячом во всестороннем развитии детей 2-7 лет 	3 неделя 4 неделя	<p>Старший воспитатель Воспитатели</p> <p>Инструктор по физической культуре</p>
3.	Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	<p>Воспитатели Старший воспитатель</p>

4.4. Система внутреннего мониторинга

1.	Мониторинг на начало года	26-30 сентября	<p>Воспитатели Старший воспитатель</p>
2.	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние групповых помещений ДОУ; - охрана жизни и здоровья детей; - организация двигательного режима; - ведение документации педагогами; - проверка планов воспитательно-образовательной работы; - организация режима дня; - организация наблюдений в природе; - организация и проведение прогулок; <p>проверка данных по адаптации вновь прибывших детей</p>	В течение месяца	<p>Заведующий Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель Медсестра Педагог-психолог</p>

4.5. Аналитическая деятельность, прогнозирование

1.	Социологическое исследование семей воспитанников, составление социального паспорта ДОУ. Анализ семей по социальным группам	В течение месяца	<p>Заведующий ДОУ Воспитатели</p>
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	---------------------------------------

2.	Обработка материалов: составление справок, протоколов, отчетов по результатам мониторинга)	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Анализ заболеваемости детей	В течение месяца	Медсестра
4.	Анализ питания в ДОУ	2 раза в месяц	Заведующий ДОУ Медсестра
5.	Анализ очередности детей в ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР
4.6. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями			
1.	<u>Общее родительское собрание:</u> <u>«В страну познания мы открываем путь...»</u> 1. Отчет о работе за 2021-2022 учебный год 2. Цели и задачи работы ДОУ на новый 2022-2023 учебный год 3. Организация детского питания, график работы детского сада 4. Выбор родительского комитета ДОУ	2 неделя	Заведующий Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель Воспитатели Родители
2.	Групповые родительские собрания по теме: «Особенности психофизического развития детей. Цели и задачи на новый учебный год»	2 неделя	Воспитатели групп
3.	Оформление наглядности в родительских уголках, размещение информации о режиме дня, циклограммы группы. Информирование родителей на сайте ДОУ, в группе ВКонтакте.	1 неделя	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
4.	Досуговое мероприятие с библиотекой школы	3 неделя	Старший воспитатель
5.	Фотовыставка «Вспомним лето!»	2 неделя	Воспитатели всех возрастных групп Родители
6.	Консультация для родителей «Первый раз в детский сад»	1 неделя	Воспитатели гр. 2, гр.1, гр.8 Педагог-психолог
7.	Анкетирование «Давайте познакомимся»	2 неделя	Воспитатели гр.1, гр.2, гр. 8
8.	Развлечение (подготовительная к школе группа) «Скоро в школу мы пойдем!»	1 сентября	Воспитатели гр.3, гр.6 и гр.11
9.	Выставка рисунков ко Дню города «Я люблю свою Самару»	2 неделя	Воспитатели старших и подготовительных к школе групп
10.	Регистрация дошкольников 6-7 лет на сайте ГТО.ru	До 15 сентября	Воспитатели старших и подготовительных к школе групп
11.	Конкурс фотографий «Город, в котором я живу»	3 неделя	Старший воспитатель, воспитатели

4.7. Административно-хозяйственная работа			
1.	Общее собрание работников бюджетного учреждения	2 неделя	Заведующий ДОУ
2.	Назначение ответственных за охрану труда, пожарную безопасность, антитеррористическую безопасность	2 неделя	Заведующий ДОУ
3.	Утверждение списочного состава по группам	2 сентября	Заведующий ДОУ
4.	Проведение всех видов инструктажей	1 неделя	Заведующий ДОУ

Содержание работы на октябрь 2022 г.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Срок	Ответственный
4.1. Нормативно - правовое обеспечение			
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	По мере поступления	Заведующий ДОУ Зам.зав.по ВМР Старший воспитатель
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	По мере поступления	Заведующий ДОУ Зам.зав.по ВМР Старший воспитатель
3.	Составление договоров с родителями вновь прибывших детей	По мере поступления	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР
4.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
5.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
6.	Разработка положения районного конкурса по физической культуре «»	1 неделя	Старший воспитатель Творческая группа
4.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства			
1.	Направление на курсы повышения квалификации	По графику	Старший воспитатель
2.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и т.д.	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Организация работы педагогов по самообразованию	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Подготовка педагогов к аттестации	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели

5.	Организация работы по наставничеству	В течение месяца	Старший воспитатель Педагог-наставник Педагог со стажем работы до 2-х лет
4.3. Организационно-педагогическая работа			
1.	Мастер-класс для педагогов «Виртуальная экскурсия как форма работы с дошкольниками по познавательному развитию»	1 неделя	Воспитатель Плотникова Е.В.
2.	Индивидуальные консультации по запросам педагогов	В течение месяца	Старший воспитатель
3.	Участие педагогов в конкурсах, фестивалях и пр. (по плану ЦРО, СИПКРО и др.)	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Консультации для воспитателей: - «Правила создания эффективных презентаций» «Что рассказать детям о коронавирусе?» Консультации для родителей: - «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников»	2 неделя 3 неделя 4 неделя	Ремизова К.О. Медсестра Старший воспитатель Воспитатели
4.4. Система внутреннего мониторинга			
1.	Оперативный контроль: - подготовка воспитателя к НОД; - состояние предметно-развивающей среды по экологической деятельности; - охрана психического и физического здоровья; - проверка планов воспитательно-образовательной работы; - организация закаливания; - сформированность у детей навыков самообслуживания; - организация утренней гимнастики и гимнастики пробуждения	В течение месяца	Заведующий Зам.зав.по ВМР Старший воспитатель
2.	Мониторинг определения уровня адаптации детей второй младшей группы, первой младшей группы	4 неделя	Педагог-психолог
4.5. Аналитическая деятельность, прогнозирование			
1.	Анализ заболеваемости детей	В течение месяца	Медсестра
2.	Анализ питания в ДООУ	2 раза в месяц	Заведующий ДООУ Медсестра

3.	Анализ очередности детей в ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ Зам.зав.по ВМР
4.6. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями			
1.	Консультации для родителей: - «Воспитание любви и уважения к родному краю»; - «Профилактика гриппа и простудных заболеваний, COVID-19 в осенний период» - Консультации по запросу	1 неделя 4 неделя	Воспитатели всех возрастных групп Медсестра
2.	Оформление наглядности в родительских уголках. Информирование родителей на сайте ДОУ, в группе ВКонтакте.	1 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Выставка поделок из природного материала «Осенний калейдоскоп»	3 неделя	Заведующий Зам.зав.по ВМР Старший воспитатель Воспитатели Родители
4.	Развлечение «Здравствуй, осень золотая!» (проводится отдельно в каждой возрастной группе)	4 неделя	Воспитатели групп Музыкальный руководитель Родители
5.	Выставка рисунков «Золотая осень»	4 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
6	Буклет для родителей «Играем с пальчиками»	4 неделя	Воспитатели младших групп
4.7. Административно-хозяйственная работа			
1.	Работа по составлению и лонгированию локальных актов, нормативных документов	3 неделя	Заведующий ДОУ
2.	Проведение инвентаризации	В течение месяца	Зам.зав. по АХЧ
3.	Подготовка необходимого инвентаря для уборки территории в зимний период	В течение месяца	Зам.зав. по АХЧ
4.	Контроль готовности групп и других помещений к холодному периоду	В течение месяца	Воспитатели групп Зам.зав. по АХЧ
5.	Производственное совещание	2 неделя	Заведующий ДОУ

Содержание работы на ноябрь 2022 г.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Срок	Ответственный
4.1. Нормативно- правовое обеспечение			
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	По мере поступления	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель

2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	По мере поступления	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
3.	Составление договоров с родителями вновь прибывших детей	По мере поступления	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР
4.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР
5.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР
6.	Составление положения конкурса чтецов, посвящённого Дню Матери	1 неделя	Старший воспитатель Творческая группа
7.	Разработка положения смотра-конкурса «Лучшее Новогоднее оформление групповых помещений ДОУ»	3 неделя	Старший воспитатель Творческая группа
4.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства			
1.	Направление на курсы повышения квалификации	По графику	Старший воспитатель
2.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и т.д.	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Организация работы педагогов по самообразованию	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Подготовка педагогов к аттестации	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
5.	Организация работы по наставничеству	В течение месяца	Старший воспитатель Педагог-наставник Педагог со стажем работы до 2-х лет
4.3. Организационно-педагогическая работа			
1.	Неделя педмастерства	2 неделя	Воспитатели Шеремет Т.В. Плотникова Е.В.
1.	Открытые просмотры: 1. Проект «Я в этом городе живу – я этот город знаю!» 2. Вернисаж макетов «Достопримечательности города Самара»	2 – 3 неделя	Воспитатели Педагоги старших и подготовительных групп Педагоги ДОУ
2.	<u>Педагогический совет № 2</u> "Приобщение детей к культурному наследию родного края и национальной культуре"	4 неделя	Заведующий ДОУ Музыкальный

	<p>Цель: повышение компетентности воспитателей в вопросах патриотического воспитания, с помощью активного познания культурно-исторического наследия родного города и края и современных технологий обучения. Форма проведения: ярмарка педагогических идей Повестка дня: 1. Актуальность темы: «Инновационные формы работы по реализации нравственно-патриотического воспитания дошкольников» 2. Анализ организации и уровня работы педагогов «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагогов» Результаты тематического контроля. 3. Презентация опыта работы «Инновационные технологии по нравственно-патриотическому воспитанию» 4. Методы и приемы по приобщению детей к национальной культуре и культурному наследию родного края (из опыта работы) 5. Приобщение детей к истокам русской народной культуры средствами изобразительной деятельности. 6. Народные игры как средство познания культуры народов России Решения педсовета</p> <p>Аналитическая деятельность Тематическая проверка «Создание РППС в группах детского сада»</p>		<p>руководитель Цыганова У.И.</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатель Хасанова Э.Х</p> <p>Воспитатели. Цибизова М.А. Якимова В.Ф.</p> <p>Попова И.Ю.</p> <p>Козлова Н.Е.</p>
3.	Участие педагогов в конкурсах, фестивалях и пр. (по плану ЦРО, СИПКРО и др.)	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
4.4. Система внутреннего мониторинга			
1.	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация двигательного режима; - проверка планов воспитательно-образовательной работы; - организация игровой деятельности; - организация и проведение сна; - организация досугов и развлечений инструктором по ФК; - охрана жизни и здоровья детей; - санитарное состояние ДОУ 	В течение месяца	<p>Заведующий Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель Медсестра</p>

4.5. Аналитическая деятельность, прогнозирование			
1.	Анализ заболеваемости детей	В течение месяца	Медсестра
2.	Анализ питания в ДООУ	2 раза в месяц	Заведующий ДООУ Медсестра
3.	Анализ очередности детей в ДООУ	В течение месяца	Заведующий ДООУ
4.6. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями			
1.	Анкетирование родителей «Применение информационно -коммуникационных технологий в условиях дошкольного образовательного учреждения»	1 неделя	Старший воспитатель
2.	Оформление наглядности в родительских уголках	1 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Помощь в подготовке конкурса чтецов, посвященного Дню Матери	28 ноября	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Фотовыставка посвященная ко Дню Матери «Мама всякие нужны, мамы всякие важны!»	3 неделя	Старший воспитатель
5.	Подготовить рекомендации для родителей «Народная культура и традиции»	4 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
6.	Групповые родительские собрания по теме: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» (мл.гр.) «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» (ср.гр.) «Подготовка дошкольников 6-7 лет к овладению грамотой» (старшие и подг.гр.)	4 неделя	Воспитатели групп
4.7. Административно-хозяйственная работа			
1.	Работа по составлению и лонгированию локальных актов, нормативных документов	3 неделя	Заведующий ДООУ
2.	Подготовка необходимого инвентаря для уборки территории в зимний период	В течение месяца	Зам. зав. по АХЧ
3.	Контроль готовности групп и других помещений к холодному периоду	В течение месяца	Воспитатели групп Зам. зав. по АХЧ
4.	Производственное совещание	2 неделя	Заведующий ДООУ

Содержание работы на декабрь 2022 г.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Срок	Ответственный
4.1. Нормативно-правовое обеспечение			

1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	По мере поступления	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	По мере поступления	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
3.	Составление договоров с родителями вновь прибывших детей	По мере поступления	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР
4.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР
5.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР
4.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства			
1.	Направление на курсы повышения квалификации	По графику	Старший воспитатель
2.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и т.д.	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Организация работы педагогов по самообразованию	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Подготовка педагогов к аттестации	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
5.	Организация работы по наставничеству	В течение месяца	Старший воспитатель Педагог - наставник Педагог со стажем работы до 2-х лет
4.3. Организационно-педагогическая работа			
1.	Консультация для воспитателей «Утренний и вечерний круг как форма развития коммуникативных навыков детей дошкольного возраста»	1 неделя	Старший воспитатель
2.	Смотр-конкурс «Лучшее Новогоднее оформление групповых помещений ДОУ»	До 15 декабря	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Участие педагогов в конкурсах, фестивалях и пр. (по плану ЦРО, СИПКРО и др.)	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Подготовка к конкурсу проектов «Я узнаю мир»	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели старших и подготовительных к школе групп
5.	Мастер-класс «Песочная терапия в ДОУ»	1 неделя	Педагог-психолог Агамалиева С.Н.
4.4. Система внутреннего мониторинга			

1.	Оперативный контроль: - санитарное состояние групповых помещений; - охрана жизни и здоровья детей; - выполнение режима прогулки; - соблюдение режима проветривания; - подготовка воспитателей к занятиям; - организация и наполнение РППС; - план воспитательно-образовательной работы с детьми	В течение месяца	Заведующий Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель Медсестра
4.5. Аналитическая деятельность, прогнозирование			
1.	Анализ заболеваемости детей	В течение месяца	Медсестра
2.	Анализ питания в ДОУ	2 раза в месяц	Заведующий ДОУ Медсестра
3.	Анализ очередности детей в ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР
4.	Составление отчета 85-К	В течение месяца	Заведующий ДОУ
4.6. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями			
1.	Разработка памяток: - «Безопасность ребёнка на прогулке в зимний период»; - «Как весело и с пользой провести зимние каникулы»	1 неделя 4 неделя	Воспитатели Музыкальный руководитель
2.	Оформление наглядности в родительских уголках	1 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Выставка поделок «Новогодний фейерверк - 2022»	2 неделя	Старший воспитатель Воспитатели Родители
4.	Новогодние праздники «Сказка к нам стучится в дверь» (проводится отдельно в каждой возрастной группе)	3 неделя	Музыкальный руководитель Воспитатели всех возрастных групп Родители
5.	Помощь в подготовке выставки рисунков «Зимушка хрустальная»	1 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
4.7. Административно-хозяйственная работа			
1.	Подготовка помещения ДОУ к проведению Нового года	1-3 неделя	Зам.зав.по АХЧ
2.	Подготовка необходимого инвентаря для уборки территории в зимний период	В течение месяца	Зам.зав.по АХЧ
3.	Составление графика отпусков	В течение месяца	Заведующий ДОУ
4.	Производственное совещание	2 неделя	Заведующий ДОУ

Содержание работы на январь 2023 г.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Срок	Ответственный
4.1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	По мере поступления	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	По мере поступления	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
3.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР
4.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР
5.	Составление сметы расходов на год	В течение месяца	Заведующий ДОУ Главный бухгалтер
6.	Общее собрание работников бюджетного учреждения	3 неделя	Заведующий ДОУ
4.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства			
1.	Направление на курсы повышения квалификации	По графику	Старший воспитатель
2.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и т.д.	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Организация работы педагогов по самообразованию	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Подготовка педагогов к аттестации	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
5.	Организация работы по наставничеству	В течение месяца	Старший воспитатель Педагог-наставник Педагог со стажем работы до 2-х лет
4.3. Организационно-педагогическая работа			
1.	Семинар «Пространство детской реализации (ПДР) как основной инструмент развития личности дошкольника»	2 неделя	Старший воспитатель
2.	Конкурс для педагогов на уровне ДОУ «Лучшее мультимедийное пособие по экономике»	28 января	Старший воспитатель Воспитатели

3.	Консультация - «Как повысить двигательную активность воспитанников в течение образовательного процесса»; - «Освоение дошкольниками первоначальных представлений социального характера посредством применения технологии позитивной социализации»	3 неделя 4 неделя	Инструктор по физкультуре Воспитатель Шерemet Т.В.
4.	Участие педагогов в конкурсах, фестивалях и пр. (по плану ЦРО, СИПКРО и др.)	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
5.	Заседание ПМПК	4 неделя	Заведующий Старший воспитатель Специалисты
4.4. Система внутреннего мониторинга			
1.	Оперативный контроль: - организация двигательного режима; - организация сюжетно-ролевой игры; - организация досугов и развлечений; - организация режима дня; - организация кружковой работы; - охрана жизни и здоровья дошкольников; - план воспитательно-образовательной работы с детьми	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель Медсестра
4.5. Аналитическая деятельность, прогнозирование			
1.	Анализ заболеваемости детей	В течение месяца	Медсестра
2.	Анализ питания в ДОУ	2 раза в месяц	Заведующий ДОУ Медсестра
3.	Анализ очередности детей в ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
4.6. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями			
1.	Оформление наглядности в родительских уголках	1 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Участие в акции «Покормите птиц зимой»	2 неделя	Воспитатели Родители
3.	Мастер-класс для родителей «Применение игровых технологий в образовательном процессе ДОУ»	2 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Участие в создании построек из снега	3 неделя	Воспитатели групп Родители
5.	Групповые родительские собрания	3 неделя	Воспитатели групп
6.	Консультация «Организация подвижных игр с детьми в зимний период»	3 неделя	Физ.инструктор

7.	Неделя зимних забав и развлечений с участием родителей	4 неделя	Старший воспитатель, Воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической деятельности
4.7. Административно-хозяйственная работа			
1.	Проверка маркировки рабочего инвентаря младших воспитателей и вспомогательно-обслуживающего персонала	1-3 неделя	Зам. зав. по АХЧ
2.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	В течение месяца	Заведующий
3.	Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	При необходимости	Зам. зав. по АХЧ Дворник

Содержание работы на февраль 2023 г.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Срок	Ответственный
4.1. Нормативно- правовое обеспечение			
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	По мере поступления	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	По мере поступления	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
3.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР
4.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР
4.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства			
1.	Направление на курсы повышения квалификации	По графику	Старший воспитатель
2.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и т.д.	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Организация работы педагогов по самообразованию	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Подготовка педагогов к аттестации	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели

5.	Организация работы по наставничеству	В течение месяца	Старший воспитатель Педагог-наставник Педагог со стажем работы до 2-х лет
4.3. Организационно-педагогическая работа			
1.	Принципы правильного подбора игрушек и игровых материалов	1 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Открытые просмотры НОД педагогов наставников	2 неделя	Педагоги - наставники
3.	Анкетирование педагогов «Возможности центров активности для развития самостоятельности и детской инициативы»	3 неделя	Старший воспитатель
4.	«Будем Родину хранить!» - День защитника Отечества	3 неделя	Старший воспитатель, Воспитатели, инструктор по физической деятельности
5.	<u>Педагогический совет № 3</u> <u>«Театрализованная деятельность как способ самовыражения ребенка»</u> 1. Справка о результатах тематической проверки «Организация театрализованной деятельности с дошкольниками в условиях ДОУ» 2. Роль сказки в нравственном воспитании дошкольников 3. Решения педсовета	Март	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Воспитатель Ремизова К.О.
6.	Участие педагогов в конкурсах, фестивалях и пр. (по плану ЦРО, СИПКРО и др.)	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
4.4. Система внутреннего мониторинга			

1.	Оперативный контроль: - санитарное состояние; - охрана жизни и здоровья; - выполнение режима прогулки; - проведение закаливающих процедур; - подготовка воспитателей к занятиям; - организация и наполнение РППС; - план воспитательно-образовательной работы с детьми	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель Медсестра
2.	Тематический контроль «Организация центров активности в ходе реализации ООП ДО»	15-19 февраля	Старший воспитатель
4.5. Аналитическая деятельность, прогнозирование			
1.	Анализ заболеваемости детей	В течение месяца	Медсестра
2.	Анализ питания в ДОУ	2 раза в месяц	Заведующий ДОУ Медсестра
4.6. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями			
1.	Оформление наглядности в родительских уголках	1 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Консультации: - «Растим будущего мужчину»; - «Роль отца в воспитании ребёнка»	2-3 неделя	Воспитатели
3.	Участие в фотовыставке «Мой папа самый лучший!»	2 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Спортивно-развлекательное мероприятие «А ну-ка, мальчики!»	3 неделя	Воспитатели групп Инструктор по ФК
5.	Консультация для родителей «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе»	4 неделя	Педагоги МБОУ Школы № 86
6.	Развлечение «Масленица»	20-26 февраля	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Воспитатели
4.7. Административно-хозяйственная работа			
1.	Контроль выполнения инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 неделя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
2.	Очистка кровли от снега	По мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ
3.	Проверка выполнения гигиенических требований к осветительным приборам в групповых комнатах и игровых зонах	В течение месяца	Зам. зав. по АХЧ

Содержание работы на март 2023 г.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Срок	Ответственный
4.1. Нормативно- правовое обеспечение			
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	По мере поступления	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	По мере поступления	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
3.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
4.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
5.	Разработка положения конкурса творческих работ «Космические фантазии»	3 неделя	Старший воспитатель Творческая группа
4.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства			
1.	Направление на курсы повышения квалификации	По графику	Старший воспитатель
2.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и т.д.	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Организация работы педагогов по самообразованию	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Подготовка педагогов к аттестации	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
5.	Организация работы по наставничеству	В течение месяца	Старший воспитатель Педагог-наставник Педагог со стажем работы до 2-х лет
4.3. Организационно-педагогическая работа			
1.	Мастер - класс «Развитие связной речи дошкольников посредством применения развивающих игр В. Воскобовича»	2 неделя	Старший воспитатель Воспитатели средних и младших групп

2.	Консультации для воспитателей: -«Игры-речевки как средство речевого развития и поддержки физической активности дошкольников»; - «Интерактивные технологии по речевому развитию в работе с дошкольниками»	3 неделя	Инструктор по ФК
		4 неделя	Воспитатель
3.	Участие педагогов в конкурсах, фестивалях и пр. (по плану ЦРО, СИПКРО и др.)	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Неделя психологии в ДОУ «Если в сердце живет доброта»	3 неделя	Педагог – психолог Учитель-логопед

4.4. Система внутреннего мониторинга

1.	Оперативный контроль: - санитарное состояние; - охрана жизни и здоровья; - режим проветривания; - проведение развлечений; - сформированность культурно-гигиенических навыков; - план воспитательно-образовательной работы с детьми; - соблюдение питьевого режима	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель Медсестра
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	------------------------------------------------

4.5. Аналитическая деятельность, прогнозирование

1.	Анализ заболеваемости детей	В течение месяца	Медсестра
2.	Анализ питания в ДОУ	2 раза в месяц	Заведующий ДОУ Медсестра

4.6. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями

1.	Оформление наглядности в родительских уголках	1 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Участие в выставке рисунков «Наши любимые мамы, бабушки, сестрёнки!»	1 неделя	Воспитатели
3.	Участие в выставке поделок «Наши с мамой руки не для скуки!»	1 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Утренники «8 Марта-первый весенний праздник»	1 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
5.	Музыкально-спортивный праздник «Прощай, Масленица!»	11 марта	Инструктор по ФК Музыкальный руководитель Воспитатели
6.	Консультация для родителей «Речевые игры по дороге домой»	4 неделя	Воспитатель

4.7. Административно-хозяйственная работа

1.	Проведение всех видов инструктажей	1 неделя	Заведующий
2.	Очистка кровли от снега	По мере необходимости	Зам.зав.по АХЧ
3.	Подготовка инвентаря и оборудования к проведению весенних работ на территории ДОУ	3 неделя	Зам.зав.по АХЧ

Содержание работы на апрель 2023 г.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Срок	Ответственный
4.1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	По мере поступления	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	По мере поступления	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
3.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
4.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
5.	Подготовка отчёта о самообследовании	До 17 апреля	Заведующий Старший воспитатель Специалисты Медсестра
4.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства			
1.	Направление на курсы повышения квалификации	По графику	Старший воспитатель
2.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и т.д.	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Организация работы педагогов по самообразованию	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Подготовка педагогов к аттестации	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
5.	Организация работы по наставничеству	В течение месяца	Старший воспитатель Педагог-наставник Педагог со стажем работы до 2-х лет
4.3. Организационно-педагогическая работа			

1.	Консультация «Возможности семьи в речевом развитии ребенка»	1 неделя	Воспитатель
2.	Открытые просмотры НОД Цель работы: трансляция опыта работы на уровне ДОУ.	3 неделя	Воспитатели Шайхуллина О.А. Куприянова А.А. Соловьева Ю.А. Жирнова Ю.И.

4.4. Система внутреннего мониторинга

1.	Оперативный контроль: - готовность педагогов к рабочему дню; - двигательная деятельность в режиме дня; - содержание информации в родительских уголках по профилактике ДДТП; - план воспитательно-образовательной работы с детьми; - санитарное состояние групповых помещений ДОУ; - организация закаливания; сервировка столов во время приёма пищи;	В течение месяца	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель Медсестра
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	------------------------------------------------------------------------

4.5. Аналитическая деятельность, прогнозирование

1.	Анализ заболеваемости детей	В течение месяца	Медсестра
2.	Анализ питания в ДОУ	2 раза в месяц	Заведующий ДОУ Медсестра
3.	Анкетирование родителей «Оценка деятельности ДОУ»	2 неделя	Заведующий Старший воспитатель

4.6. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями

1.	Оформление наглядности в родительских уголках	1 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Спортивный семейный праздник, посвященный Всемирному Дню здоровья	7 апреля	Инструктор по ФК Воспитатели
3.	Участие в конкурсе творческих работ «Космические фантазии»	12 апреля	Воспитатели Родители
4.	День открытых дверей	3 неделя	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
4.	Совместное родительское собрание ДОУ и школы № 86 для будущих первоклассников	4 неделя	Заведующий Старший воспитатель Педагоги СОШ № 86
5.	Оказание помощи в благоустройстве участка ДОУ	В течение месяца	Зам.зав.по АХЧ

4.7. Административно-хозяйственная работа

1.	Общее собрание работников бюджетного учреждения	1 неделя	Заведующий
2.	Организация и проведение субботника	По графику	Зам. зав. по АХЧ
3.	Оформление подписки на второе полугодие	В течение месяца	Заведующий

Содержание работы на май 2023 г.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Срок	Ответственный
4.1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	По мере поступления	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	По мере поступления	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
3.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
4.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ
4.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства			
1.	Направление на курсы повышения квалификации	По графику	Старший воспитатель
2.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и т.д.	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Организация работы педагогов по самообразованию	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Подготовка педагогов к аттестации	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели
5.	Организация работы по наставничеству	В течение месяца	Старший воспитатель Педагог-наставник Педагог со стажем работы до 2-х лет
4.3. Организационно-педагогическая работа			
1.	Консультация для воспитателей «Как рассказать детям о войне»	1 неделя	Воспитатель
2.	Практикум «Развиваем речь дошкольника посредством применения ИКТ»	2 неделя	Старший воспитатель Воспитатели

3.	<u>Педагогический совет № 4</u> <u>«Реализация годовых задач ДОУ»</u> 1. Отчёт о выполнении решений предыдущего педсовета 2. Анализ образовательной работы за 2022-2023 уч.год: отчёты всех педагогов ДОУ по реализации годового плана. 3. Отчёт инструктора по физической культуре по направлению «Физическое развитие» 4. Отчёт музыкального руководителя по направлению «Музыкальное развитие» 5. Отчёт педагога-психолога 6. Итоги фронтального контроля «Подготовка детей к школе» 7. Обсуждение и принятие плана на летний оздоровительный период 2023г. 8. Обсуждение проекта годового плана на 2023-2024 уч.г. Решения педсовета	4 неделя	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Воспитатели Инструктор по ФК Музыкальный руководитель Педагог- психолог Заведующий ДОУ Старший воспитатель Воспитатели
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.4. Система внутреннего мониторинга

1.	Оперативный контроль: - организация и проведение прогулок; - организация двигательного режима; - проверка планов воспитательно-образовательной работы; - организация режима дня; - организация гимнастики после сна; - готовность групп к организации и проведению летней оздоровительной работы; - охрана жизни и здоровья дошкольников	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель Медсестра
2.	Фронтальный контроль «Формирование у детей подготовительной к школе группы предпосылок учебной деятельности»	2 неделя	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Педагог-психолог
3.	Мониторинг на конец учебного года	10-19 мая	Старший воспитатель Воспитатели

4.5. Аналитическая деятельность, прогнозирование

1.	Анализ заболеваемости детей	В течение месяца	Медсестра
2.	Анализ питания в ДОУ	2 раза в месяц	Заведующий ДОУ Медсестра
3.	Анализ состояния очередности в ДОУ	В течение месяца	Заведующий ДОУ

4.6. Взаимодействие в работе с семьей и другими организациями

1.	Оформление наглядности в родительских уголках	1 неделя	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Общее родительское собрание: - итоги работы за год; - цели и задачи на ЛОП; - использование летнего сезона для оздоровления детей	2 неделя	Заведующий ДОУ Главный бухгалтер Старший воспитатель Медсестра
3.	Групповые родительские собрания	3 неделя	Воспитатели
4.	Консультация для родителей «Готовность родителей и дошкольников к обучению в школе»	1 неделя	Педагог-психолог
5.	Оказание помощи в проведении конкурса чтецов «Этот День Победы!»	2 неделя	Воспитатели групп
6.	Праздник «Мы помним! Мы гордимся!»	2 неделя	Муз.руководитель Воспитатели групп
7.	Выпускной бал	4 неделя	Муз.руководитель Воспитатели групп
4.7. Административно-хозяйственная работа			
1.	Проведение всех видов инструктажей	2 неделя	Заведующий ДОУ
2.	Производственное собрание «Подготовка к летнему оздоровительному периоду»	3 неделя	Заведующий ДОУ
3.	Привоз и обработка песка	В течение месяца	Зам. зав. по АХЧ
4.	Посадка цветов, зелени, овощей	В течение месяца	Зам. зав. по АХЧ Воспитатели
5.	Контроль за уборкой территории ДОУ	В течение месяца	Зам.зав. по АХЧ

4.8. Медицинский блок

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.	Осуществление контроля за утренним приёмом детей	Постоянно	Медсестра
2.	Ведение на каждого вновь поступившего ребёнка необходимой документации	Постоянно	Заведующий ДОУ Медсестра
3.	Оформление и ведение медицинских карт	постоянно	Заведующий ДОУ Медсестра
4.	Составление сетки непосредственно организованной образовательной деятельности, режима дня на учебный год	Август- сентябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Медсестра
5.	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	Постоянно	Заведующий ДОУ Медсестра
6.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	Постоянно	Заведующий ДОУ Медсестра
7.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	1 раз в год	Заведующий ДОУ Медсестра
8.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Октябрь	Медсестра Инструктор по ФК
9.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МУ в соответствии с номенклатурой дел	Постоянно	Медсестра
10.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	Постоянно	Медсестра
11.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	Постоянно	Медсестра
12.	Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год	Сентябрь- май	Медсестра
13.	Отслеживание и направление детей на постановку реакции манту и БЦЖ согласно графику; детей, имеющих отклонения, своевременное отправление к фтизиатру.	Постоянно	Медсестра
14.	Ежемесячное, поквартальное проведение анализа работы на заболеваемость, посещаемости, пропуски по болезни, с последующим обсуждением	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ Медсестра

15.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	1 раз в неделю	Медсестра
16.	Постоянная поддержка набора медикаментов	Постоянно	Заведующий ДОУ Медсестра
17.	Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	Старший воспитатель Медсестра
18.	Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь	Заведующий ДОУ
19.	Информирование администрации, педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т.д.	Постоянно	Заведующий ДОУ Медсестра
20.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	Постоянно	Заведующий ДОУ Медсестра
21.	Подбор мебели по росту ребёнка	Сентябрь-май	Медсестра
II. Противоэпидемическая работа			
1.	Поддержка на высоком уровне санитарного состояния групповых комнат, раздевалок, раздаточной	В течение года	Медсестра
2.	Строгое соблюдение дез. режима в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19, температурного режима, режима проветривания	В течение года	Медсестра
3.	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков	Постоянно	Заведующий ДОУ Медсестра Старший воспитатель
4.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	Постоянно	Медсестра
5.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка	Постоянно	Медсестра
6.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону	Постоянно	Медсестра Инструктор по физической культуре
7.	Контроль за чистотой белья, полотенца в группе	Постоянно	Медсестра

8.	Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, текущей дезинфекции	Постоянно	Медсестра
9.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми	В течение года	Медсестра
10.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	В течение года	Медсестра
11.	Профилактика возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений (Медосмотры, наблюдения, профилактические мероприятия и др.)	Постоянно	Медсестра
III. Питание детей			
1.	Ежедневный контроль за буфетной раздаточной	Постоянно	Заведующий ДОУ Медсестры
2.	Работа с документами по питанию: меню, бракеражный журнал	Постоянно	Заведующий ДОУ Медсестры
3.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	Постоянно	Заведующий ДОУ Медсестры
4.	Контроль сервировки стола	Постоянно	Заведующий ДОУ Медсестры
5.	Организация и контроль питьевого режима	Постоянно	Заведующий ДОУ Медсестры
6.	Контроль соблюдения норм питания, режима, ассортимента	Постоянно	Заведующий ДОУ Медсестры
IV. Физическое воспитание детей			
1.	Использование различных форм двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения и пр.	Ежедневно	Воспитатели Инструктор по физической культуре Медсестры

2.	Регулярные занятия по физическому развитию по сетке каждой возрастной группы. Различные виды занятий (учебно-тренировочные, тематические, сюжетные, игровые и др.) Длительность: - в первой младшей группе – 10 мин., - во второй младшей группе - 15 мин., - в средней группе - 20 мин., - в старшей группе - 25 мин., - в подготовительной группе - 30 мин.	3 раза в неделю	Воспитатели Инструктор по физической культуре Медсестры
3.	Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию на открытом воздухе в теплое время года(при благоприятных метеорологических условиях)	Ежедневно в теплое время года	Воспитатели Инструктор по физической культуре Медсестры
4.	Закаливание детей в повседневной жизни: широкая аэрация помещений (по графику), правильно организованная прогулка, физические упражнения, умывание прохладной водой	Ежедневно	Воспитатели Инструктор по физической культуре Медсестры
5.	Работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни	Систематически	Воспитатели Инструктор по физической культуре Медсестры
6.	Закаливающие процедуры: - хождение по ребристой дорожке; - широкая аэрация помещений (по графику); - сон без маек; -ходьба босиком; - умывание прохладной водой	Постоянно	Медсестра
7.	Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию	В течение года	Медсестры
8.	Медицинский контроль за организацией физического воспитания (состояние и содержание мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья)	Постоянно	Медсестры
V. Лечебно-оздоровительные мероприятия			
1.	Рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период(по закаливанию, питанию, одежде)	июнь-август	Медсестры

2.	Закаливающие процедуры: хождение по ребристой дорожке, хождение босиком, воздушные ванны в группе после проветривания, сон без маск (по согласованию с педиатром)	в течение года	Воспитатели Медсестры
3.	Кварцевание игрушек, помещений	Постоянно	Медсестры
4.	Контроль за одеждой детей (по сезону)	Постоянно	Медсестры
5.	Широкая аэрация помещений (по графику)	Постоянно	Медсестры
6.	Пальчиковая гимнастика	Ежедневно	Воспитатели
7.	Индивидуальная работа психолога	по плану психолога	Педагог-психолог Воспитатель
VI. Санитарно-просветительская работа с воспитателями			
1.	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту - инструктажи по охране жизни и здоровья детей - адаптация детей к д/с	Август-сентябрь	Медсестры
2.	Консультации: - Что рассказать детям про коронавирус; - Значение витаминов для здоровья ребенка; Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников	Октябрь Декабрь Март	Медсестры
3.	Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза	Ноябрь	Медсестры
4.	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек; - проветривание в помещениях группы; - температурный режим в группе	Ноябрь	Медсестры
5.	Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза	Декабрь	Медсестры
6.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа	Декабрь	Медсестры
7.	Телевидение и ребенок	Январь	Медсестры
8.	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей	Февраль	Медсестры
9.	Организация и методика закаливающих мероприятий	Март	Медсестры
10.	Профилактика нарушения зрения	Март	Медсестры
11.	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов	Апрель	Медсестры
12.	Основы правильного питания детей. Сервировка стола.	Апрель	Медсестры
13.	Профилактика острой кишечной инфекции	Апрель	Медсестры

14.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения - солнечный и тепловой удар - профилактика травматизма - отравления и ожоги	Май	Медсестры
15.	Знакомство с планом летней оздоровительной работы	Июнь	Медсестры
с помощниками воспитателей			
1.	Гигиенические требования, внешний вид	Сентябрь	Медсестры
2.	Санитарно-эпидемиологический режим ДОУ	Сентябрь	Медсестры
3.	Питание детей. Объем блюд	Сентябрь, апрель	Медсестры
4.	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки	Октябрь, март	Медсестры
5.	Правила мытья посуды, обработка ветошей	Октябрь, февраль	Медсестры
6.	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок	Октябрь, март	Медсестры
7.	Хранение уборочного инвентаря	Ноябрь, май	Медсестры
8.	Карантинные мероприятия при вирусной инфекции и острым кишечным инфекциям	Ноябрь	Медсестры
9.	Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка	Декабрь	Медсестры
10.	Личная гигиена сотрудников	Февраль	Медсестры
11.	Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение	Октябрь, март	Медсестры
с родителями			
1.	Период адаптации ребенка в д/с	Сентябрь	Медсестры
2.	Организация режима дня детского учреждения	Октябрь	Медсестры
3.	Профилактика простудных и инфекционных заболеваний	Ноябрь, март	Медсестры
4.	Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей	Декабрь	Медсестры
5.	Профилактика чесотки, педикулеза	Октябрь	Медсестры
6.	Одежда по погоде	Январь	Медсестры
7.	Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи	Май, июнь	Медсестры

8.	Острая кишечная инфекция	Апрель	Медсестры
9.	Правильное питание детей	Июнь	Медсестры
10.	Прогулки, гимнастики, походы - обязательные для развития детского организма	Апрель	Медсестры
11.	Как быть здоровым душой и телом	Май	Медсестры
12.	Профилактика гельминтозов, пути передачи, диагностика	Декабрь	Медсестры
13.	Закаливание детей в повседневной жизни	Январь	Медсестры