

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 180»  
г.о. Самара  
протокол от «27» 10 20 15 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 180»  
г.о. Самара  
Брусенцева И.Н.  
«27» 10 20 15 г. № 68



**РАССМОТРЕНО**

Советом родителей  
МБДОУ «Детский сад № 180»  
г.о. Самара  
Протокол от «27» 10 20 15 г. № 1  
Председатель Совета родителей

**ПОЛОЖЕНИЕ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад № 180» городского округа Самара  
**о совете бюджетного учреждения**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Совет Бюджетного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ «Детский сад № 180» г.о. Самара.
- 1.2. Положение о Совете Бюджетного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, Уставом МБДОУ «Детский сад № 180» г.о. Самара.
- 1.3. Совет Бюджетного учреждения действует в целях получения воспитанниками Бюджетного учреждения качественного дошкольного образования, организации деятельности образовательной организации в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 1.4. Деятельность членов Совета Бюджетного учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. В состав Совета Бюджетного учреждения входят педагогические работники образовательной организации и родители (законные представители) воспитанников.
- 1.6. Решения, принятые Советом Бюджетного учреждения и не противоречащие законодательству РФ, Уставу образовательной организации, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Общем собрании работников Бюджетного учреждения.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Совета Бюджетного учреждения.**

- 2.1. Главными задачами Совета Бюджетного учреждения являются:

- соблюдение выполнения Уставных обязательств перед родителями (законными представителями) воспитанников и работниками Бюджетного учреждения;
- определение основных направлений развития Бюджетного учреждения;
- разработка программы развития Бюджетного учреждения;

### **3. Компетенция Совета Бюджетного учреждения.**

3.1. К компетенции Совета Бюджетного учреждения относится:

- определение основных направлений и перспектив развития образовательной организации, принципов распределения средств на текущий период;
- утверждение плана развития Бюджетного учреждения, поддержка общественных инициатив по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- обсуждение вопросов, связанных с привлечением дополнительных источников финансовых и материальных средств, для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения;
- определение путей взаимодействия Бюджетного учреждения с различными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;
- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- заслушивание отчета о работе заведующего Бюджетным учреждением, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- решение иных вопросов, прямо отнесенных к компетенции Совета Бюджетного учреждения действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

### **4. Права и ответственность Совета Бюджетного учреждения.**

4.1. Совет бюджетного учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Бюджетного учреждения в период между Общими собраниями работников образовательной организации;
- вносить администрации учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса в бюджетном учреждении;
- вносить на рассмотрение администрации предложения о создании необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников Бюджетного учреждения.

4.2. Каждый член Совета бюджетного учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий.

4.3. Совет Бюджетного учреждения несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления уставной деятельности законодательства РФ об образовании;
- соблюдение гарантии прав воспитанников;
- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- развитие принципов общественно-государственного управления самоуправления;
- упрочение авторитета и имиджа Бюджетного учреждения;
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

4.4. Для осуществления своих функций Совет Бюджетного учреждения вправе:

- приглашать на заседания Совета работников Бюджетного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя образовательной организации информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

## **5. Организация деятельности Совета бюджетного учреждения.**

- 5.1. Совет Бюджетного учреждения избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: два представителя от работников Бюджетного учреждения, избранные на Общем собрании работников Бюджетного учреждения, и два представителя от родителей (законных представителей) воспитанников, избранные на общем родительском собрании.
- 5.2. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, и секретаря. Заведующий Бюджетным учреждением является членом Совета Бюджетного учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.
- 5.3. Учредитель Бюджетного учреждения вправе направить для работы в Совете Бюджетного учреждения своего представителя.
- 5.4. Совет Бюджетного учреждения собирается не реже двух раз в год. Решения совета Бюджетного учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее  $2/3$  его состава.
- 5.5. Решение Совета Бюджетного учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее  $2/3$  присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 5.6. Все решения Совета бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для органов управления Бюджетного учреждения и всех работников Бюджетного учреждения.
- 5.7. Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.
- 5.8. Решения Совета Бюджетного учреждения оформляются протоколами, которые хранятся в Бюджетном учреждении.

## **6. Взаимосвязь Совета бюджетного учреждения с другими органами самоуправления.**

- 6.1. Совет Бюджетного учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления – Общим собранием работников Бюджетного учреждения, педагогическим советом Бюджетного учреждения, Советом родителей Бюджетного учреждения.
- 6.2. Взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления осуществляется посредством:
- участия представителей Совета Бюджетного учреждения в заседаниях Совета родителей;
  - представления для ознакомления Общему собранию работников Бюджетного учреждения и Совета родителей Бюджетного учреждения материалов, разработанных на заседаниях Совета Бюджетного учреждения и заседаниях педагогического совета;
  - внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов коллегиального управления Бюджетного учреждения.

## **7. Делопроизводство.**

- 7.1. Заседание Совета Бюджетного учреждения оформляется протоколом.
- 7.2. В протоколах фиксируются:
- дата проведения заседания;
  - количественное присутствие/отсутствие членов педагогического совета;
  - Ф.И.О., должность приглашенных лиц;
  - повестка дня;
  - краткий ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
  - решения, принятые по вопросам повестки дня.

- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Бюджетного учреждения.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Все протоколы по окончании учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения.
- 7.6. Книга протоколов Совета Бюджетного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в течение 5 лет.

Итого в этом документе прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 180» г.о. Самара:

И. Н. Брусенцева



*[Handwritten signature]*